


Estimado/a:

Estamos tramitando su ALTA de USUARI@ GDE; le pedimos que esté atent@ a la llegada de un mail con su USUARI@ y una contraseña provisoria que deberá cambiar por una definitiva cuando Ingrese.

Una vez que pueda ingresar al Sistema deberá completar el ALTA de USUARI@ colocando Datos Personales y Configuraciones de las aplicaciones y buzones que vamos a utilizar; **para esto le dejamos abajo 3 imágenes que les van a servir de Instructivo/guía para saber qué cosas completar y que no.**

Cualquier duda pueden escribirnos a: [consultas-gde@agro.uba.ar](mailto:consultas-gde@agro.uba.ar)!!

## **DATOS PERSONALES**

 **UBA** Superior Jerárquico Inmediato  
Gestión Documental Electrónica  
Escritorio Único

Ingrese el número GDE     FGRUOSSO

**Inicio** **Datos Personales** Configuración Notificación Consulta Usuarios

**Datos Personales del Usuario** Gestión periodo de licencia Configuración visualizadores de mis buzones Mis cuentas

Dirección de Correo electrónico: \*

CUIL/CUIT: \*  Ingrese sólo números, sin guiones ni caracteres especiales.

El nombre de su Superior Jerárquico: \*  **Superior Jerárquico Inmediato**

Usuario Asesor/Revisor para firma conjunta:  **NADA**

Nombre de su Secretaria/o Privada/o:  **NADA**

Sector Mesa: \*   **IGUAL**

Sello: \*   **Director / Director de Departamento / Jefe de Cátedra / Secretaria / Secretaria de Catedra**

Domicilio Laboral del Firmante\*  El domicilio ingresado define la localidad y la provincia que se registra en los documentos que usted firme. Colocar en ambas opciones que se despliegan: CIUDAD DE BUENOS AIRES

Clave Pública  **NADA**

Visualizador de mis Buzones  **NADA**

Visualizador de mis Buzones  **NADA**

Su contraseña actual:  **CONTRASEÑA ACTUAL**  
Debe ingresar nuevamente la contraseña si modifica algún dato.


Su nueva contraseña:  **NADA**  
Ver políticas de usuario

Confirme su nueva contraseña:  **NADA**

Términos y Condiciones:  Leído **TILDAR!**

**GUARDAR!**

# CONFIGURACION DE MODULOS y BUZON GRUPAL


 **UBA** Universidad de Buenos Aires **Gestión Documental Electrónica**  
**Escritorio Único**

Ingrese el número GDE

[Inicio](#) [Datos Personales](#) **[Configuración](#)** [Notificación](#) [Consulta Usuarios](#)

**Aplicaciones** [Notificaciones](#)

🔍 **Aplicaciones**

Aplicación	Mis Tareas	Mis Sistemas	Mis Supervisados	Buzón Grupal
ARCH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CCOO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
EE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GEDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
LUE 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RLM		<input type="checkbox"/>		
TRACK		<input type="checkbox"/>		

🔍 **Antigüedad de Tareas**

Menor antigüedad de días:	<input type="text" value="15"/>
Antigüedad media de días:	<input type="text" value="30"/>
Mayor antigüedad de días:	<input type="text" value="60"/>