

SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO SEE

Cancelación de Actividades Pendientes en EE

Puede ocurrir que en algunas oportunidades se quiera realizar el pase de un expediente pero el botón de pase no aparece habilitado. En ese caso, se debe proceder de la siguiente forma:

- 1) Ingresar al Sistema de Expediente Electrónico SEE <https://cas-prod.ee.uba.ar>.
- 2) Ir al módulo EE y localizar el expediente en cuestión.
- 3) Ingresar al expediente con la opción "Tramitar"
- 4) Verificar que el botón de pase se encuentre grisado (inhabilitado).
- 5) Ir a la solapa **Actividades** (debajo del nro de expediente, la última de la derecha).

Documentos Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tramitación Conjunta Fusión Historial Datos de la Carátula **Actividades**

Buscar por: Actuación Año Número Ecosistema Repartición

Número UBA [] [] UBA [] [] Vincular Documentos

Número Especial [] [] UBA [] []

Subsanar Errores Materiales Iniciar Documento GEDO Notificar TAD \$ Pago TAD Búsqueda de Documentos

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00000700-UBA-REPAGRO1	Carátula	05/05/2021 20:07:45	05/05/2021 20:07:41	[] [] []

Total de documentos: 1

Descargar todos los Documentos (con pase)

Sin Pase

Filtro

Guardar Cambio de Estado Realizar Pase Realizar Pase Paralelo Generar Copia Notificar Expediente a TAD Cancelar Documentación Obligatoria y Opcional

- 6) En la siguiente pantalla se pueden ver la/s actividad/es que hubieran quedado pendientes:

Expediente: EX-2021-00000699-UBA-REPAGRO1

Documentos Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tramitación Conjunta Fusión Historial Datos de la Carátula **Actividades**

Cancelar todas las actividades pendientes

<< < 1 / 1 > >>

Código Expediente	Tipo actividad	Fecha creación	Fecha resolución	Usuario actual	Usuario resolución	Estado	Código Trámite	Acciones
EX-2021-00000699-UBA-REPAGRO1	Pendiente Producción en GEDO	30/06/2021 13:38		FAUBA1		ABIERTA	GENE0007	Ejecutar

Guardar Cambio de Estado Realizar Pase Realizar Pase Paralelo Generar Copia Notificar Expediente a TAD Cancelar Documentación Obligatoria y Opcional

- 7) Hacer clic en "**Cancelar todas las Actividades Pendientes**" al lado del **tachito de basura**. El sistema pregunta si se desea cancelar. Responder **SI**.

SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO SEE

Cancelación de Actividades Pendientes en EE

8) Volver a la solapa Documentos

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
2	DOCFI - Orden de Pago	DOCFI-2021-00003262-UBA-REPAGRO1	Creacion de documento, petic...	30/06/2021 14:47:25 14:46:24	30/06/2021 14:46:24	[Iconos]
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00000700-UBA-REPAGRO1	Carátula	05/05/2021 20:07:45	05/05/2021 20:07:41	[Iconos]

Total de documentos: 2

Descargar todos los Documentos (con pase)

Botones: Guardar, Cambio de Estado, **Realizar Pase**, Realizar Pase Paralelo, Generar Copia, Notificar Expediente a TAD, Cancelar, Documentación Obligatoria y Opcional

9) El documento pendiente queda vinculado al expediente.

Buscar por: Actuación, Año, Número, Ecosistema, Repartición

Número UBA [] [] [] UBA [] [] [] Vincular Documentos

Número Especial [] [] [] UBA [] [] []

Subsanar Errores Materiales, Iniciar Documento GEDO, Notificar TAD, Pago TAD, Búsqueda de Documentos

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
2	DOCFI - Orden de Pago	DOCFI-2021-00003262-UBA-REPAGRO1	Creacion de documento, petic...	30/06/2021 14:47:25 14:46:24	30/06/2021 14:46:24	[Iconos]
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00000700-UBA-REPAGRO1	Carátula	05/05/2021 20:07:45	05/05/2021 20:07:41	[Iconos]

Total de documentos: 2

Descargar todos los Documentos (con pase)

Botones: Guardar, Cambio de Estado, Realizar Pase, Realizar Pase Paralelo, Generar Copia, Notificar Expediente a TAD, Cancelar, Documentación Obligatoria y Opcional

10) Si así no fuera, hacer clic en el botón "**Búsqueda de documentos**". Buscarlo por alguno de sus campos de filtro. Seleccionarlo y vincularlo.

11) Hecho esto ya podés realizar el pase.