

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Elsa Paz			10-03-2015	Versión Original

PROJECT CHARTER

NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE ABREVIADO DEL PROYECTO
Capacitación LibreOffice 2015	CapLOFF2015

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO Y DÓNDE?

- El proyecto "**Capacitación Libre Office 2015**", consiste en capacitar al personal No Docente que realiza tareas administrativas de la FAUBA, en el uso de las aplicaciones "**Writer**" (Procesador de Texto) y "**Calc**" (Planilla de Cálculo) del Paquete de Oficina **LibreOffice**.
- La capacitación consistirá en brindar los siguientes cursos:
 - Curso de Procesador de Textos "**Writer**" - Nivel Inicial
 - Curso de Planilla de Cálculo "**Calc**" - Nivel Inicial
- La gestión del Proyecto estará a cargo de la Lic. Elsa Paz, Directora de la de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) y el dictado de los cursos a cargo de la Ing. Diana Giorgini., en carácter de docente titular y el Ing. Gustavo Marcello en carácter de suplente, ambos integrantes de la UTI y docentes de la materia Estadística General del Departamento de Métodos Cuantitativos Aplicados.
- El proyecto será realizado desde el 10/03/2015 al 17/07/2015 y el desarrollo de los cursos del 13-04-2015 al 10-07-2015
- Los cursos se dictarán en las aulas de informática ubicadas en la UTI.

DEFINICIÓN DEL PRODUCTO DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, SERVICIO O CAPACIDAD A GENERAR.

• CURSOS:

Se desarrollarán los siguientes cursos:

- **Procesador de Textos "Writer"** - Nivel Inicial (5 cursadas de 3 clases c/u)
- **Planilla de Cálculo "Calc"** - Nivel Inicial (5 cursadas de 4 clases c/u)

Los cursos serán de carácter "optativo" y se ofrecerá, en esta oportunidad, a todos los No Docentes que realizan tareas administrativas de la FAUBA.

Los interesados podrán inscribirse en la cursada que más les convenga, según la semana ofrecida.

En cada cursada se volverá a repetir el temario completo desde el inicio. De esta manera, quienes no puedan inscribirse en la primer fecha, podrán hacerlo en las sucesivas.

Cada clase tendrá una duración de 3 hs.

El cupo de cada curso estará determinado por la capacidad del aula que esté disponible para cada semana.



• **INFORMES:**

El proyecto incluye la presentación de los siguientes informes:

- Diseño del Programa de Capacitación Libre Office 2015
- Informes Mensuales sobre los avances en el Programa de Capacitación.
- Entrega de certificados de asistencia a los participantes
- Informe Final del proyecto

• **CRONOGRAMA DE LOS CURSOS:**

Los cursos serán desarrollados en la siguientes semanas (días y horarios a confirmar):

• **Procesador de textos Writer** (3 clases por cursada)

- Primera cursada: Del 13 al 17 de abril
- Segunda cursada: Del 4 al 8 de mayo
- Tercera cursada: Del 18 al 22 de mayo
- Cuarta cursada: Del 8 al 12 de junio
- Quinta cursada: Del 22 al 26 de junio

• **Planilla de Cálculo Calc** (4 clases por cursada)

- Primera cursada: Del 20 al 24 de abril
- Segunda cursada: Del 11 al 15 de mayo
- Tercera cursada: Del 1 al 5 de junio
- Cuarta cursada: Del 15 al 19 de junio
- Quinta cursada: Del 29 de junio al 3 de julio

• **Consultas**

- Del 27 al 29 de abril
- Del 26 al 29 de mayo
- Del 6 al 8 de julio

• **MATERIALES DE LOS CURSOS:**

Se proveerá a los participantes de los siguientes materiales, en formato digital:

- Manuales de los cursos
- Lecturas complementarias.
- Ejercicios y/o trabajos prácticos

DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES, NO FUNCIONALES, DE CALIDAD, ETC., DEL PROYECTO/PRODUCTO

De las Autoridades de la FAUBA:

- Impulsar el proyecto con el fin de alcanzar el objetivo para el que fue creado.
- Autorizar cambios que puedan surgir durante el transcurso del proyecto.

De la UTI:

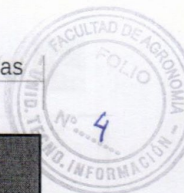
- Coordinar el proyecto
- Desarrollar el proyecto dentro del alcance y tiempo en el que fue planificado
- Cumplir con los entregables del proyecto

De los responsables de cada dependencia administrativa

- Difundir el Programa de capacitación entre los integrantes de su dependencias
- Autorizar a los interesados a asistir a los cursos en las fechas convenidas.

De los inscriptos a los cursos

- Cumplir con la asistencia al curso en las fechas pautadas en la inscripción



OBJETIVOS DEL PROYECTO: METAS HACIA LAS CUALES SE DEBE DIRIGIR EL TRABAJO DEL PROYECTO EN TÉRMINOS DE LA TRIPLE RESTRICCIÓN.

CONCEPTO	OBJETIVOS	CRITERIO DE ÉXITO
1. ALCANCE	Cumplir con los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión del Proyecto • Desarrollo de los cursos de Writer • Desarrollo de los cursos de Calc • Entrega de material de estudio a los participantes • Entrega de certificados de asistencia a los participantes • Entrega de Informes de avance y final 	Aprobación de todos los entregables en tiempo y forma
2. TIEMPO	Del 13-04-2015 al 10-07-2015	Finalizar el proyecto en el tiempo acordado
3. COSTO	No aplica	

FINALIDAD DEL PROYECTO: FIN ÚLTIMO, PROPÓSITO GENERAL, U OBJETIVO DE NIVEL SUPERIOR POR EL CUAL SE EJECUTA EL PROYECTO. ENLACE CON PROGRAMAS, PORTAFOLIOS, O ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Capacitar al personal no docente que realiza tareas administrativas de la FAUBA, en el uso de Procesador de Textos y Planilla de Cálculo, de software de distribución libre, con el fin de obtener un mejor aprovechamiento de estas herramientas en la aplicación diaria de sus tareas.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO: MOTIVOS, RAZONES, O ARGUMENTOS QUE JUSTIFICAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

JUSTIFICACIÓN CUALITATIVA	JUSTIFICACIÓN CUANTITATIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Introducir al personal de la FAUBA en el uso de software libre • Aumentar las capacidades del personal administrativo en el uso del Procesador de Texto Writer y la Planilla de Cálculo Calc • Aumentar la productividad diaria, mediante un conocimiento acabado de las utilidades de las aplicaciones para oficina 	<ul style="list-style-type: none"> • LibreOffice es un paquete de oficina gratuito, que no tiene fecha de vencimiento.

DESIGNACIÓN DEL EQUIPO DE PROYECTO

Sponsor del Proyecto	Decano de la FAUBA, Ing. Agr. Rodolfo Golluscio
Coordinador del Proyecto	Directora de la UTI, Lic. Elsa Paz
Referentes del proyecto	Docente Titular, Ing. Diana Giorgini Docente Suplente, Ing. Gustavo Marcello

CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO

HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO	FECHA PROGRAMADA
Inicio del Proyecto	• 10/03/15
1.Gestión del Proyecto	• 10/03/2015 al 17/07/201



2.Cursos de Writer	· 13/04/15 al 17/04/15 · 04/05/15 al 08/05/15 · 18/05/15 al 22/05/15 · 08/06/15 al 12/06/15 · 22/06/15 al 26/06/15
3.Cursos de Calc	· 20/04/15 al 24/04/15 · 11/05/15 al 15/05/15 · 01/06/15 al 05/06/15 · 15/06/15 al 19/06/15 · 29/06/15 al 03/07/15
4.Días de Consultas	27/04/15 al 30/04/15 26/05/15 al 29/05/15 06/07/15 al 08/07/15
5.Informes de avance	04/05/15 al 08/05/15 01/06/15 al 05/06/15 10/07/15 al 14/07/15
6.Informe Final	15/07/15 al 17/07/15
Fin del Proyecto	17/07/15

PRINCIPALES AMENAZAS DEL PROYECTO (RIESGOS NEGATIVOS)

- Que no haya suficientes interesados en tomar los cursos
- Que los cursos no cumplan las expectativas deseadas
- Que las horas de clase proyectadas no sean suficientes
- Que la mayoría de los inscriptos no cumplan con la asistencia comprometida, ya sea por no poder dejar sus puestos de trabajo, o por decisión propia de abandonar el curso
- Que no se pueda cumplir con el calendario de cursos, por razones de fuerza mayor

PRINCIPALES OPORTUNIDADES DEL PROYECTO (RIESGOS POSITIVOS)

- Que cada curso que se dicte sea un disparador para continuar con cursos avanzados del mismo tema o proyectar nuevos cursos
- Motivar al personal en los beneficios de la capacitación continua
- Fomentar el uso del software libre
- Fomentar la transmisión de conocimientos entre compañeros
- Que los participantes logren aprovechar los recursos de cada herramienta, comprendiendo conceptualmente su utilidad.

SPONSOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO

NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Ing. Agr. Rodolfo Golluscio	Decano de la FAUBA		

Ing. Agr. Rodolfo A. Golluscio
Decano
FAUBA