

Estimada/o alumna/o:

Luego de haber completado y enviado el formulario "Solicitud de Cuenta FAUBA para alumnos de grado y, una vez que se haya dado de alta la cuenta de correo solicitada (que será del tipo: xxxxx@agro.uba.ar , donde xxxxx es el nombre de usuario), Ud. recibirá un mail desde "CuentasFauba" en la cuenta de correo alternativa (personal) que registró al completar el formulario; (si no ve el mail en la bandeja de entrada, revise la bandeja de correo no deseado / spam / basura).

En dicho mail verá cuál es su cuenta de correo Fauba y una clave de varias palabras la cual debe copiar sin los " " y luego debe clicar donde dice recuerde cambiarla aquí.

Lo llevará a una pantalla de panel donde deberá ingresar su usuario (el cual está indicado en el mail que le llegó a su cuenta alternativa personal y considerando que el usuario es lo que está antes de @agro.uba.ar) y la contraseña que acaba de copiar.

Luego de ello al aceptar y acceder lo llevará a un menú en el cual deberá ir a la opción cambiar clave y así ingresar la nueva contraseña (**Importante: debe tener una longitud mínima de 8 con al menos: una mayúscula, una minúscula y un número de 0 a 9**), confirmar la nueva contraseña, guardar y cerrar la sesión de dicho panel.

Para Ingresar al correo: m.agro.uba.ar (Opción "Ingresar al correo")

Para administrar la cuenta (cambio de contraseña): panel.agro.uba.ar

Para administrar la cuenta (olvido de contraseña): panel.agro.uba.ar
(Opción: Olvidé mi clave)
