



Horario de atención presencial: lunes a viernes de 8.30 a 17hs

Atención virtual: alumnos@agro.uba.ar

Los mails se contestan dentro de las 72hs hábiles. Lo habitual es que reciba su respuesta antes de este período. En épocas de inscripciones, exámenes o ingresos podría haber cierta demora. No renvía su correo. Recuerde aclarar siempre Nombre completo DNI y carrera. **No se tienen en cuenta los mails recibidos durante los fines de semana o feriados.**

Certificados

Deben ingresar en <https://tramitesadistancia.uba.ar/>
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Grado
#Certificado Académico

Una vez dentro del sistema se le desplegarán varias opciones: certificado analítico parcial, final, de alumno regular, de sanciones disciplinarias, de programas, de plan de estudios, etc.

*Todos los certificados analíticos se emiten con promedio y son firmados por la Dirección de Ingreso Alumnos y Graduados de la Facultad de Agronomía. Tienen, además, la opción de pedirlos legalizados por la UBA. Si Ud. no aclara se le enviará el certificado firmado por la Facultad de Agronomía. Si Ud aclara se envía para legalizar por parte de la Universidad (este paso tiene una demora que puede llegar hasta dos meses). Si deben ser legalizados por la Universidad, se emiten ante “Autoridades Nacionales, Provinciales, y/o Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto. La firma digital les posibilita presentar el mismo certificado en diferentes entidades. Una vez que lo reciba, ingresé en <https://legalizaciones.rec.uba.ar/assets/files/Verificacin-delCertificadodeLegalizacin.pdf> para conocer la manera de descargar y ver el certificado.

*Los trámites demoran aproximadamente 3/5 días hábiles. No vuelva a iniciar un nuevo trámite. Si tiene dudas consulte en alumnos@agro.uba.ar. Los certificados se entregan a través de la plataforma.



*Existe la posibilidad de hacer aclaraciones dentro de “Lugar de destino”, puede aclarar ahí todo lo que necesite. Sugerimos solicitar los certificados ante quien corresponda, debido a que, siendo firmado digitalmente, pueden presentarlo más de una vez.

*Los certificados solicitados de manera errónea, y que se pueden enmendar, quedan en estado de “Subsanación”. El interesado debe realizar la enmienda. De no recibir ningún tipo de respuesta dentro de los 15 días siguientes pasan al archivo debiendo iniciar un nuevo trámite.

Aclaraciones importantes sobre cada tipo de certificado

-**Certificado de título en trámite;** se solicita cuando el diploma está en instancia de tramitación (esto es cuando lo ven desde sietgraduados.rec.uba.ar en “envío a la firma”). Si tienen dudas consulten en alumnos@agro.uba.ar. Se solicita ingresando a #Universidad de Buenos Aires #Certificado de Egresado #Certificado de Título en Trámite

-**Certificado Analítico FINAL;** es el certificado que se pide al finalizar la carrera, solo en el caso de que el diploma se encuentre en instancia de tramitación (una vez confirmados los controles de parte de la Dirección General de Títulos y Planes) o de que el Diploma ya esté emitido. Solo se pide por única vez y se emite ante quien corresponda, sin aclaración del lugar de destino. Se entrega legalizado por el Ministerio de Educación.

-**Certificado Analítico Parcial;** es el certificado de asignaturas aprobadas a la fecha de la emisión del mismo.

-**Certificado de Promedio;** solo se emite a los alumnos que finalizaron la carrera.

-**Certificado de alumno regular;** se emite y se entrega en el transcurso de las 24hs.

-**Certificado de plan de estudios;** debe adjuntar el plan a certificar. Puede obtenerlos desde la cartelera del Sistema de Alumnos.

-**Certificación de programas;** debe adjuntar los programas a legalizar. Para ello debe ingresar a <http://ri.agro.uba.ar/cgi-bin/library.cgi> buscar los programas aprobados y adjuntarlos en el



trámite en el orden en que aprobó las materias en un solo archivo en pdf.

NOTA: La plataforma *no es administrada por la Facultad de Agronomía*, no teniendo nosotros manera de acceder si Uds. tienen algún problema, les sugerimos ingresar a <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html#6> donde encontraran preguntas frecuentes, tutoriales y acceso a la Mesa de ayuda.

Mail para problemas con el TAD: mesadeayudae@rec.uba.ar

Legalizaciones UBA

Se realizan de manera virtual ingresando en <https://www.legalizaciones.rec.uba.ar/>

Dentro de la página cuentan con la información necesaria para legalizar cualquier tipo de documentación. Recuerden leer desde allí mismo la manera de ver la documentación ya legalizada.

Certificado de examen

Pueden descargar el formulario desde el Sistema de Alumnos dentro de “Formularios Administrativos”. Lo completan y se lo mandan al docente responsable de la mesa de examen para su firma.

Cuenta de correo electrónico FAUBA:

La solicitud de una cuenta de correo con extensión agro.uba.ar, se realiza desde el sistema de alumnos. Mediante la misma, recibirás información de interés de la Facultad. **Es imprescindible para acceder al Centro de Educación a Distancia (CED)**

alumnos.agro.uba.ar/agronomia-web/loginAlumno.do

Facultad de Agronomía - Universidad de Buenos Aires

Cerrar Sesión

Consultas | Inscripciones | **General**

Completar encuestas Personal

Cambiar clave

Modificar datos personales

MODIFICAR DATOS PERSONALES

Dirección

Localidad

CP

Provincia Seleccione...

Teléfono

E-Mail alt.

E-Mail ppal.

Solicitar dirección de mail

Modificar



Instrucciones:

Debe solicitar el mail de FAUBA desde el Sistema de Alumnos. Acceda al mismo (alumnos.agro.uba.ar) con su usuario habitual del sistema y la contraseña correspondiente. Luego vaya a la solapa "General", luego elija "Personal" y por último "Modificar datos personales". Allí complete todos sus datos y fundamentalmente ingrese en "E-mail alt." una cuenta de correo alternativa personal. Luego cliquee en "Solicitar dirección de mail" y luego cliquee en "Modificar"; espere unos segundos y verá que le aparecerá cuál es su usuario de su nueva cuenta FAUBA (le mostrará el usuario xxxxxxxxx, es decir lo que está antes de la @; su cuenta de correo FAUBA será del tipo xxxxxxxxxx@agro.uba.ar). Le llegará a su cuenta de correo alternativa un mail de Notificaciones FAUBA; ábralo y siga el instructivo para cambiar la contraseña temporal asignada a su nueva cuenta FAUBA. Para acceder al correo: m.agro.uba.ar -> Ingresar al correo-----

Si en algún momento se olvida o quiere cambiar su contraseña, podrá hacer lo siguiente: Acceda a: panel.agro.uba.ar. Cuando entre allí, cliquee en "Olvidé mi clave" y le pedirá que ingrese su usuario para recuperar su clave ", ingrese su usuario FAUBA (es el nombre de usuario que tienen la cuenta FAUBA (lo que está antes de la @) y luego cliquee en "Recuperar mi clave". Cuando lo haga le dirá que se envió un mail a su cuenta de correo alternativa; entre a la misma y verá un mail de Notificaciones FAUBA; siga el instructivo para cambiar la contraseña de su cuenta FAUBA

Cancelación de Inscripción a Cursada

Se realiza únicamente mediante el sistema de alumnos, dentro de los quince (**15**) días corridos a la fecha en la que te inscribiste.

Solicitud de prórroga de trabajos prácticos

Se tramita, una vez vencida la materia, mediante un formulario que pueden obtener del Sistema de alumnos en la sección de Formularios Administrativos. El mismo debe ser enviado a alumnos@agro.uba.ar. Es autorizado por la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y Bienestar de la Comunidad.

Debe presentarse con diez (10) días de anticipación, a la fecha en la que deseen rendir.

Solicitud de pase o simultaneidad

Hay dos opciones

- 1- Entre carreras dependientes de la Facultad de Agronomía.
Ingresar a la plataforma <https://tramitesadistancia.uba.ar>
 - Buscar: #Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Simultaneidad – Pase.



- Seguir las indicaciones que se presenten.
- 2- Entre una carrera dependiente de la Facultad de Agronomía y una carrera dependiente de otra Unidad Académica (Ej: Facultad de Medicina)

En este caso debe iniciar el trámite a través de la plataforma <https://tramitesadistancia.uba.ar/> mediante el formulario ALUM00052 “Solicitud de Pase y Simultaneidad de carrera entre Diferentes Unidades Académicas” El expediente será tramitado de manera interna, siendo uno de los pasos la legalización de la documentación por parte de la UBA. Una vez que la Facultad de origen recibe los documentos legalizados el trámite se gira a la Facultad de destino.

Condición: Ser alumno regular de la Facultad.

[Solicitud de asignaturas por equivalencias](#)

La solicitud se inicia a través de la plataforma TAD-UBA:

<https://tramitesadistancia.uba.ar/>

Buscar:#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Equivalencia.

Trámite para solicitar consideración de asignaturas dentro de la Facultad de Agronomía

Ingresar y seguir las indicaciones.

Deben tener en cuenta que los programas de las materias y el analítico que presenten deben estar certificados por la facultad de origen y legalizados en la UBA <https://www.legalizaciones.rec.uba.ar/>

- Consideración de Inglés para carreras de grado y/o Tecnicatura en Turismo Rural: Se realiza el pedido a través de la misma plataforma adjuntando el certificado de nivel de inglés obtenido.

[Cancelación de matrícula](#)

Trámite necesario para darse de baja de una carrera.

Para iniciar el trámite debe ingresar en la plataforma Trámites a distancia UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/>

Buscar:



- Cancelación de matrícula Facultad de Agronomía
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía
#Cancelación
- Ingresar y seguir los pasos que se le indiquen.

Solicitud de Readmisión

(para quienes hayan perdido la regularidad en la carrera)

La solicitud se inicia a través de la plataforma TAD-UBA:
<https://tramitesadistancia.uba.ar/>

Buscar:

Solicitud de Readmisión de la Facultad de Agronomía

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Readmisión

Deberá iniciar este trámite quien haya perdido la regularidad en alguna carrera dependiente de la Facultad de Agronomía y quiera retomar sus estudios.

Al ingresar deberá completar los datos requeridos y adjuntar documentación respaldatoria, según corresponda.

Presentación de Proyectos de Tesis:

Se reciben de manera virtual, remitiéndolos a intensificacion@agro.uba.ar. El formato del texto debe responder a lo establecido en la resolución CD 2029/15 del Trabajo Final (puede consultarla desde la cartelera del Sistema de Alumnos) y, en la presentación virtual, las líneas del texto y páginas deberán estar numeradas para facilitar la corrección

Trámite de Diploma (válido para títulos intermedios)

Deben ingresar en <https://tramitesadistancia.uba.ar/> buscar #Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Expedición de diplomas #Títulos

Lean detenidamente los requisitos y luego ingresen a iniciar el trámite. La documentación requerida para el inicio del trámite es:

1-DNI anverso y reverso (deben subir una foto clara y legible)

2-Copia legalizada por la UBA del título secundario. En este punto las opciones son las siguientes: pueden subir una copia legalizada por la UBA que tengan con el sello original (debe ser legible y solo subir anverso y reverso del analítico y no en varias partes) la otra opción es



tener que legalizar el secundario por no contar con una legalización anterior, en este caso deben legalizarlo online ingresando a www.legalizaciones.rec.uba.ar el trámite de legalización tiene demora. MUY IMPORTANTE: una vez que reciban el certificado legalizado deben descargarlo en su PC y **sin ningún tipo de modificación** deben subirlo al TAD para el trámite de título (deben hacerlo desde “vincular documento” e ingresar los datos del documento que reciben)

Pueden leer la manera de descargar el certificado y ver la legalización desde <https://www.legalizaciones.rec.uba.ar/assets/files/Verificacin-delCertificadodeLegalizacin.pdf>

Es muy importante que no modifiquen el archivo ni lo manden en partes, ni le saquen capturas de pantalla debido a que la legalización se pierde y es rechazado por la Dirección de Títulos y Planes demorando esto la expedición del diploma.

Una vez realizados los registros por parte de la Dirección de Ingreso Alumnos y Graduados el seguimiento del trámite se realiza a través de <https://sietgraduados.rec.uba.ar/> (recibirán un mail a su casilla de correo indicando el registro del trámite en este Sistema)

Duplicado de diploma

Se inicia a través de la plataforma

<https://tramitesadistancia.uba.ar/>

#Universidad de Buenos Aires #Duplicado de certificado de reválidas
#Duplicado de títulos.

Lean atentamente los pasos a seguir.

Eximición de asignaturas del CBC para graduados

El graduado deberá realizar el trámite en la Dirección General de Títulos y Planes, a través de la plataforma

<https://tramitesadistancia.uba.ar/> buscando la opción “Solicitud de eximición de asignaturas del CBC para graduados universitarios (lean atentamente las instrucciones antes de iniciar el trámite).

Inscripción para cursar por resol. 841/85 (alumno vocacional)

La Res. (CS) 841/85 establece en su Art. 1° que “los estudiantes y egresados de la Universidad de Buenos Aires y de Universidades de nuestro país o extranjeros y los docentes de esta Casa de Estudios



podrán cursar y rendir examen de cualquier asignatura que se dicte en las distintas Facultades de esta Universidad.”

Quienes quieran inscribirse bajo esta modalidad deberán iniciar el trámite a través de la plataforma <https://tramitesadistancia.uba.ar>
Buscar: Solicitud de autorización para cursar como alumno vocacional #Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Alumno vocacional y seguir las indicaciones.

Modificación de datos personales

Para iniciar el trámite deben realizar el pedido formal a través de la plataforma Tramites a Distancia:

<https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>

Buscar:

Modificación de datos personales Facultad de Agronomía

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Datos #Modificación

Deberá realizar este trámite si desea modificar sus datos personales.
Ejemplos: cambio de número de DNI, cambio o agregado de apellido, identidad de género, nacionalidad, etc. Es requisito obligatorio adjuntar documentación respaldatoria.

Ingresar y Seguir los pasos que se le indiquen.

Acceso a la Información Pública

Se accede a través de la plataforma

<https://tramitesadistancia.uba.ar/>

#Universidad de Buenos Aires #Acceso a la Información

Según la Resolución (CS) 676/2020, toda persona tiene derecho a buscar, solicitar, acceder y recibir información pública en el ámbito de la UBA. Para facilitar el acceso a la información, ponemos a disposición el formulario de solicitud mediante la plataforma de trámites a distancia.