

INFORME DE VIAJE DE INTENSIFICACION – Facultad de Agronomía UBA

1. Identificación del viaje
 - 1.1. Denominación del viaje:
 - 1.2. Resolución de aprobación del mismo:
 - 1.3. Créditos que otorga:
 - 1.4. Docente a cargo del viaje:
 - 1.5. Otros docentes que participaron:
 - 1.6. Cátedra/s y Departamento/s involucrado/s:
 - 1.7. Destino del viaje:
 - 1.8. Cupo ofertado (según capacidad vehículo):
 - 1.9. Fecha de salida y de llegada a la Facultad:
 - 1.10. Talleres asociados al viaje (sólo nombrar):
2. Descripción del viaje
 - 2.1. Objetivos previstos y en qué medida se lograron:
 - 2.2. Actividades previstas y efectivamente desarrolladas:
 - 2.3. Dificultades encontradas y cómo se resolvieron (si corresponde):
3. Descripción de los talleres (repita la estructura para cada taller si hubiese más de uno):
 - 3.1. Nombre del taller:
 - 3.2. Resolución de aprobación:
 - 3.3. Duración y créditos que otorga:
 - 3.4. Docente responsable del taller:
 - 3.5. Otros docentes que participaron del mismo:
 - 3.6. Lugar de realización del taller (en la Facultad, en el destino del viaje o distintas combinaciones):
4. Participación de los estudiantes
 - 4.1. Cantidad de alumnos que se inscribieron por Sistema:
 - 4.2. Cantidad de alumnos que participaron de los talleres y que viajaron:
 - 4.3. Describa cómo este viaje y los talleres asociados contribuyeron a que los estudiantes aplicaran conocimientos adquiridos en la carrera (si participaron estudiantes de distintas carreras, haga referencia a cada una), reflexionaran sobre situaciones problemáticas que se plantean en los sistemas productivos, se relacionaran en campo con distintos actores (productores, organizaciones, técnicos, etc.) y/o desarrollaran habilidades de trabajo grupal participativo¹.
 - 4.4. Adjuntar copia del Acta del viaje presentada a la Dirección de Alumnos.
5. Relación con organizaciones, instituciones, empresas, etc.:

¹ Objetivos generales de los viajes de intensificación de acuerdo a la Resolución C.D. 3033.

- 5.1. Identifique las organizaciones, instituciones, empresas, etc., que hayan estado involucradas en este viaje:
- 5.2. Describa el rol que tuvieron:
6. Otros comentarios que considere de interés:
7. Material audiovisual: enviar por correo a gil@agro.uba.ar con copia a pdurand@agro.uba.ar algunas fotos que considere representativas del viaje. Solicitamos que NO se peguen en este informe, sino que se envíen en formato jpg o similar. Algunas de estas fotos se utilizarán para elaborar un video sobre los viajes de la Facultad.