



## SOLICITUD DE SOPORTE A SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/ O APLICATIVOS

1. IDENTIFICACION DE LA SOLICITUD					
Solicitante <sup>1</sup>				Área	
Cargo				E-mail	@agro.uba.ar
Sistema				Módulo	
Tipo de Soporte	Incidente <sup>2</sup>		Problema <sup>3</sup>		
Prioridad	Normal		Urgente		Inmediata
2. REQUERIMIENTO					
Nombre de la Interfaz, Programa, Pantalla, Reporte y/o Ruta de Menú					
Especificación detallada del requerimiento o problema:					
Acciones realizadas o Justificación del requerimiento (adjuntar mensajes de error, reportes, logs, etc.)					
Alcance de la solución (criterios de aceptación)					
----- Fecha de solicitud			----- Firma y aclaración Solicitante		

<sup>1</sup> Autoridades, Directores de Departamentos o Jefes de Cátedra, Directores de Dependencias Administrativas o de Servicios

<sup>2</sup> Todo aquello que causa una interrupción en el servicio de manera que no se puede seguir operando

<sup>3</sup> Todo aquello que no se comporta según lo esperado, pero permite seguir operando