

Sistema de Reserva de Automotores

MANUAL PARA USO DEL MÓDULO DE
MANTENIMIENTO VEHICULAR

Secretaría Hábitat, Infraestructura y Ambiente.

FACULTAD DE AGRONOMÍA – UBA

Versión fecha: 19-01-2026

Índice

Introducción.....	3
Acceso al Módulo.....	3
Configuración Inicial.....	3
1. Ítems de Mantenimiento.....	3
2. Tipos de Mantenimiento.....	4
3. Talleres.....	5
4. Tipos de Intervención.....	5
Gestión de Mantenimientos (Chequeos).....	6
Registro de mantenimientos (chequeos).....	6
Acciones aplicables sobre mantenimientos (chequeos).....	9
Gestión de Intervenciones.....	10
Registro de intervenciones.....	10
Puesta a Punto Final (PPF).....	12
Realizar una PPF.....	12
Historia Vehicular.....	13
Gestión de Combustible y Kilometraje.....	13
Panel de Control.....	13
Registrar un Evento de Combustible y Kilometraje.....	14
Ver Historial de Eventos.....	15
Ver Reportes.....	16
Flujos de Trabajo.....	17
Preguntas Frecuentes.....	18

Introducción

El módulo de Mantenimiento de Vehículos permite gestionar de manera integral el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de vehículos.

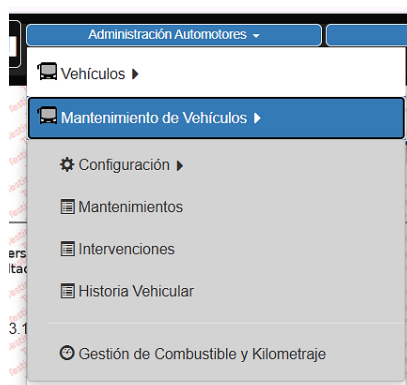
El módulo está orientado para los roles de **Administración de Automotores** y **Taller de Mantenimiento**.

Este módulo incluye:

- **Chequeos/Mantenimientos:** Registro y seguimiento de inspecciones realizadas a los vehículos.
- **Intervenciones:** Registro y seguimiento de reparaciones y trabajos de mantenimiento realizados a los vehículos.
- **Puesta a Punto Final (PPF):** Finalización y verificación de mantenimientos.
- **Historia Vehicular:** Consulta del historial completo de mantenimiento de cada vehículo.
- **Gestión de Combustible y Kilometraje:** Registro y seguimiento de consumo de combustible y kilometraje de cada vehículo de la flota. Sólo para el rol Administración de Automotores.

Acceso al Módulo

1. Ingrese a la URL: <http://automotores.agro.uba.ar/>
2. Inicie sesión en el sistema SiReAu con su usuario @agro.uba.ar. Deberá asegurarse antes de que se le hayan otorgado permisos de Administración de Automotores o Taller de Mantenimiento. De no ser así, su superior jerárquico deberá solicitarlo completando el Formulario de Actualización de Usuario SiReAu: <https://forms.gle/KjeZatYi8Mnw9NQ49>.
3. En el menú principal, seleccione "**Administración Automotores**".
4. Luego seleccione la opción "**Mantenimiento de Vehículos**".



Configuración Inicial

Antes de comenzar a registrar mantenimientos, es necesario configurar los elementos básicos del sistema. Para ello, desde el menú "**Mantenimiento de Vehículos**", seleccione la opción "**Configuración**". A continuación se despliega la siguiente lista de elementos configurables:

1. Ítems de Mantenimiento

Los ítems de mantenimiento son los elementos específicos que se verifican durante un chequeo (por ejemplo: "Frenos", "Luces", "Aceite", etc.).

Para crear un Ítem de Mantenimiento:

- a. Haga clic en "Nuevo". Se abre el siguiente formulario:

Crear Definición de Ítem de Mantenimiento

Descripción

☐ ¿Es bloqueante?

- b. Complete los siguientes campos:

- **Descripción:** Nombre del ítem (ej: "Sistema de frenos")
- **Es Bloqueante:** Marque esta opción si el ítem es crítico (su fallo bloquea el uso del vehículo)

- c. Presione "**Guardar**".

Para Editar (modificar) o Eliminar un Ítem, desde el listado haga clic en el botón "**Editar**" o "**Borrar**" según corresponda:

Listado de Definiciones de Ítems de Mantenimiento

Mostrar Columnas ▾ Mostrar Registros ▾ PDF Excel CSV Copiar

Buscar:

ID	Descripción	Bloqueante	Acciones
1	Patente colocada y legible.	Si	Editar Borrar
2	Balizas portátiles	Si	Editar Borrar
3	Matafuegos cargado y vigente,	Si	Editar Borrar

2. Tipos de Mantenimiento

Los tipos de mantenimiento definen las categorías de chequeos que se pueden realizar (Preventivo, Correctivo, Programado).

Requisito: Haber creado previamente los ítems de mantenimiento.

Para crear un Tipo de Mantenimiento

- a. Haga clic en "**Nuevo**". Se abre el siguiente formulario:

Nuevo Tipo de Mantenimiento

Descripción

Ítems de Mantenimiento

☐ Patente colocada y legible. ☐ Bloqueante

☐ Balizas portátiles ☐ Bloqueante

☐ Matafuegos cargado y vigente. ☐ Bloqueante

☐ Botiquín de primeros auxilios. ☐ Bloqueante

☐ Elementos adicionales requeridos por FAUBA (ej. conos, linternas, chalecos reflectantes). ☐ Bloqueante

☐ Estado general de la carrocería (puertas, espejos, paracaidotes). ☐ Bloqueante

- b. Complete el campo "**Descripción**" (ej: "Preventivo")
- c. Asocie ítems a un Tipo de Mantenimiento. Para ello, de la lista seleccione los ítems que deben verificarse para este tipo de mantenimiento.
- d. Haga clic en "**Guardar**".

Para Editar (modificar) o Eliminar un tipo de mantenimiento, desde el listado haga clic en el botón "**Editar**" o "**Borrar**" según corresponda:

Listado de Tipos de Mantenimiento

Nuevo

Mostrar Columnas ▼ Mostrar Registros ▼ PDF Excel CSV Copiar

Buscar:

ID	Descripción	Acciones
11	Preventivo	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
12	Correctivo	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>
13	Programado	<button>Editar</button> <button>Borrar</button>

3. Talleres

Los talleres son los lugares donde se realizan las intervenciones de mantenimiento.

Para crear un Taller:

- Haga clic en "**Nuevo**".
- Complete el campo "**Descripción**" con el nombre del taller.
- Haga clic en "**Guardar**".

Para Editar (modificar) o Eliminar un taller, desde el listado haga clic en el botón **"Editar"** o **"Borrar"** según corresponda:

Listado de Talleres

Nuevo Taller

Mostrar Columnas

Mostrar Registros

PDF

Excel

CSV

Copiar

Buscar:

ID	Descripción	Acciones
1	Taller FAUBA	EditarEliminar
2	Taller Externo (NO OFICIAL)	EditarEliminar
3	Taller Externo (OFICIAL)	EditarEliminar

4. Tipos de Intervención

Los tipos de intervención definen las categorías de trabajos que se pueden realizar (Reparación, Reemplazo, Ajuste, etc.) para resolver una falla.

Para crear un Tipo de Intervención

- Haga clic en **"Nuevo"**.
- Complete el campo **"Descripción"** (ej: "Reparación"). Puede ser tan específico como lo crea conveniente.
- Haga clic en **"Guardar"**.

Para Editar (modificar) o Eliminar un tipo de intervención, desde el listado haga clic en el botón **"Editar"** o **"Borrar"** según corresponda:

Listado de Tipos de Intervención		
Nuevo Mostrar Columnas ▾ Mostrar Registros ▾ PDF Excel CSV Copiar Buscar:		
ID	Descripción	Acciones
1	Recambio	Editar Eliminar
2	Reparación	Editar Eliminar
6	Reposición	Editar Eliminar

Gestión de Mantenimientos (Chequeos)

Los chequeos o mantenimientos son las inspecciones realizadas a los vehículos para verificar su estado.

El sistema contempla 3 tipos de mantenimientos:

- **Preventivos:** se basan en la detección temprana de averías previo a la salida del vehículo hacia un viaje, con el fin de evitar problemas antes de que ocurran.
- **Correctivos:** consiste en acciones que se llevan a cabo para reparar o reemplazar componentes de un vehículo después de que han fallado o presentan un funcionamiento anormal que afecta su operatividad o seguridad.
- **Programado:** consiste en la revisión de componentes del vehículo, según intervalos de servicio recomendados por el fabricante, basados en el calendario o kilometraje recorrido.

Registro de mantenimientos (chequeos)

Para crear un nuevo mantenimiento desde el menú **“Mantenimiento de Vehículos”**, seleccione la opción **“Mantenimiento”** y, a continuación, haga clic en **“Nuevo Mantenimiento”**.

Una vez abierto el formulario para la creación de un nuevo mantenimiento, siga los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar vehículo, kilometraje, combustible y tipo de mantenimiento (todos obligatorios):

Nuevo Mantenimiento			
Vehículo *			
AG152AQ - OROCH			
Kilómetros *	Combustible (Litros) *	Combustible (%)	
15000	40,05	89	
Lleno 3/4 1/2 1/4 Vacío			
Puede escribir un porcentaje manualmente o seleccionar uno de los botones			
Tipo de mantenimiento *			
Seleccione un tipo			

- **Vehículo*:** Seleccione el vehículo a inspeccionar.
- **Kilómetros*:** Ingrese el kilometraje según el cuentakilómetros del vehículo al momento de la intervención
- **Combustible*:** Indique el nivel de combustible actual según el medidor del vehículo
Los campos **Combustible (litros)** y **Combustible (%)** se precargan con el último nivel de combustible registrado. Estos valores pueden sobrescribirse ingresando directamente los litros o el % de combustible, o bien usar los botones predefinidos: **Lleno**, **“3/4”**, **“1/2”**,

"1/4", "Vacío". En este caso el sistema hará los cálculos en base a la capacidad del tanque del vehículo.

- **Tipo de mantenimiento*:** Seleccione el tipo de chequeo a realizar.

Si selecciona un tipo **Preventivo o Programado**, el sistema mostrará los ítems predefinidos en la configuración. Si selecciona un tipo **Correctivo**, podrá agregar ítems manualmente.

Paso 2: cargar ítems a verificar.

- **Para tipo de mantenimiento Preventivo o Programado**, el sistema despliega la lista completa de los ítems a verificar, de acuerdo con su tipo:

Descripción	Bloqueante	OK	FALLA	Cubre Garantía	Requiere Taller Externo	Descripción de la falla	Requiere Autorización
Patente colocada y legible.	☒	☐	☐	Selecc	Seleccic		Seleccion
Balizas portátiles	☒	☐	☐	Selecc	Seleccic		Seleccion
Matafuegos cargado y vigente,	☒	☐	☐	Selecc	Seleccic		Seleccion
Botiquín de primeros auxilios.	☒	☐	☐	Selecc	Seleccic		Seleccion

1. Haga clic sobre el botón verde **"Marcar todos OK"** o **"Marcar todos FALLA"**.
2. Revise cada uno de los ítems de la lista y marque **"OK"** o **"FALLA"** de acuerdo con el resultado de la inspección realizada.
3. Si marca "FALLA", complete los siguientes campos obligatorios:
 - **Cubre Garantía:** Indique si el problema está cubierto por garantía.
 - **Requiere Taller Externo:** Indique "SI" cuando el problema no puede ser resuelto en el taller de la FAUBA.
 - **Descripción de la falla:** Describa el problema detectado.
 - **Requiere Autorización:** Indique si se requiere autorización por parte del departamento de automotores para proceder a la reparación.

- **Para mantenimientos correctivos**, primero debe seleccionar los ítems a verificar desde el desplegable y hacer clic en **"Agregar ítem"**. Una vez agregados todos los ítems a verificar, marcar en cada uno de ellos los campos: **"FALLA"**, Cubre Garantía (SI/NO), Requiere Taller Externo (SI/NO). Descripción de la Falla y Requiere Autorización (SI/NO), según lo explicado para mantenimiento Preventivo/Programado.

Puede eliminar un ítem haciendo clic en el botón **"Eliminar"** sobre el renglón correspondiente.

Descripción	Bloqueante	OK	FALLA	Cubre Garantía	Requiere Taller Externo	Descripción de la falla	Requiere Autorización	Acciones
Falla del alternador	☒	☐	☐	Selecione	Selecione		Selecione	Eliminar

Paso 3: Observaciones y fechas de mantenimiento y fin de reparación:

- **Observaciones** (no obligatorio): agregue notas adicionales sobre el mantenimiento.
- **Fecha y hora del mantenimiento*** (obligatorio): Seleccione la fecha y hora en que se realizó el chequeo
- **Fecha y hora estimada de fin reparación*** (obligatorio): Si se detectan problemas, indique cuándo se estima que estarán resueltos.

Paso 4: Guardar

1. Revise toda la información ingresada y haga clic en **"Guardar"**.
2. El sistema creará automáticamente una reserva de taller para el vehículo, que quedará reflejada en el "calendario".

Si al guardar el sistema detecta solapamiento de fechas con una reserva de viaje, arrojará el mensaje **"Confirmar acción: Hay solapamiento con otras reservas para este vehículo, para continuar... OK"**. En caso de no confirmar, el sistema no creará el nuevo mantenimiento. De lo contrario, al presionar OK, el sistema creará el registro de mantenimiento dentro de las fechas indicadas y, en el calendario, se mostrará la reserva en el taller en color rojo, solapada con la reserva por viaje en color celeste o azul:

AG152AQ	AG152AQ	JDK319	JDK319	JDK319
JDK319	JDK319	AG152AQ	JDK319	JDK319
AC885IM	AC885IM	JDK319	AC885IM	AC885IM
AD202AB	AD202AB	AC885IM	AD202AB	AD202AB
AF042ZE	AF042ZE	AD202AB	AF042ZE	AF042ZE
AG152AS	AG152AS	AF042ZE	AG152AS	AG152AS
	AG152AS	AG152AS		

Una vez guardado, el vehículo queda bloqueado para nuevos viajes por el período que dure el mantenimiento.

A continuación, presione la tecla azul **"Volver"** para ir a la pantalla **"Listado de Mantenimientos"**, que consiste en una tabla donde se podrán ir visualizando cada uno de los mantenimientos (chequeos) registrados.

La tabla muestra la siguiente información:

- Nro. de chequeo o mantenimiento (ID)
- Vehículo (patente)
- Tipo de mantenimiento (preventivo, correctivo o programado)
- Kilometraje según cuentakilómetros del vehículo al entrar al taller (Kms)
- % de combustible según medidor del vehículo, al entrar al taller (Combustible)
- Fecha y hora de registro del mantenimiento
- Fecha de inicio del mantenimiento
- Fecha estimada de fin del mantenimiento

Además, de acuerdo con lo que se haya indicado en el formulario del alta de mantenimiento, el sistema mostrará la siguiente información:

a) Mantenimiento con todos los **chequeos sin fallas**:

Resultado: **"Apto"**

Estado Puesta a Punto Final (PPF): **"Lista para puesta a punto final"**

Autorización: **"OK"**

Acciones habilitadas: **"Ver", "Editar", "PPF", "Eliminar"**

ID	Vehículo	Tipo de mantenimiento	Kms	Combustible	Registrado	Resultado	Fecha del mantenimiento	Fecha estimada de fin reparación	Estado PPF	Autorización	Acciones
54	AG152AQ	Preventivo	15000.00	0.50	2026-01-19 22:34:04	Apto	2026-01-13	2026-01-15	Lista para puesta a punto final	OK	Ver, Editar, PPF, Eliminar

- b) Mantenimiento con uno o más **chequeos no bloqueantes con fallas, que no requieren autorización**:

Resultado: **“Observado”**

Estado Puesta a Punto Final (PPF): **“Lista para puesta a punto final”**

Autorización: **“OK”**

Acciones habilitadas: **“Intervenir”, “Ver”, “Editar”, “PPF”, “Eliminar”**

ID	Vehículo	Tipo de mantenimiento	Kms	Combustible	Registrado	Resultado	Fecha del mantenimiento	Fecha estimada de fin reparación	Estado PPF	Autorización	Acciones
54	AG152AQ	Preventivo	15000.00	0.50	2026-01-19 22:34:04	Observado	2026-01-13	2026-01-15	Lista para puesta a punto final	OK	Intervenir, Ver, Editar, PPF, Eliminar

- c) Mantenimiento con uno o más **chequeos bloqueantes con fallas, que no requieren autorización**:

Resultado: **“No Apto”**

Estado Puesta a Punto Final (PPF): **“Aún no disponible para puesta a punto final”**

Autorización: **“OK”**

Acciones habilitadas: **“Intervenir”, “Ver”, “Editar”, “Eliminar”**

ID	Vehículo	Tipo de mantenimiento	Kms	Combustible	Registrado	Resultado	Fecha del mantenimiento	Fecha estimada de fin reparación	Estado PPF	Autorización	Acciones
54	AG152AQ	Preventivo	15000.00	0.50	2026-01-19 22:34:04	No Apto	2026-01-13	2026-01-15	Aún no disponible para puesta a punto final	OK	Intervenir, Ver, Editar, Eliminar

- d) Mantenimiento con uno o más **chequeos, bloqueantes o no, pero que requieren autorización del departamento de automotores para proceder a su intervención**:

Resultado: **“Observado” o “No Apto”**, según la falla sea no bloqueante o bloqueante.

Estado Puesta a Punto Final (PPF): **“Aún no disponible para puesta a punto final”**

Autorización: **“Pendiente”** (renglón sombreado para resaltar que requiere autorización).

Acciones habilitadas: **“Intervenir”, “Ver”, “Editar”, “Eliminar”**

ID	Vehículo	Tipo de mantenimiento	Kms	Combustible	Registrado	Resultado	Fecha del mantenimiento	Fecha estimada de fin reparación	Estado PPF	Autorización	Acciones
54	AG152AQ	Preventivo	15000.00	0.50	2026-01-19 22:34:04	No Apto	2026-01-13	2026-01-15	Aún no disponible para puesta a punto final	Pendiente	Intervenir, Ver, Editar, Eliminar

Acciones aplicables sobre mantenimientos (chequeos)

Sobre cada mantenimiento creado, puede aplicar las siguientes acciones (si aparecen habilitadas):

- **Intervenir**: habilitado cuando el resultado de los chequeos es “observado” o “no apto”, haciendo clic sobre este botón accede al formulario de intervenciones.
- **Ver detalles**: siempre habilitado, haciendo clic en el botón **"Ver"**, accede a ver el formulario de chequeos realizados y los formularios de intervenciones y puesta a punto final, si es que el vehículo ya pasó por estas instancias.

- **Editar:** siempre habilitado, haciendo clic en este botón, accede al formulario para efectuar modificaciones, siempre y cuando no haya finalizado la puesta a punto final. **Tenga en cuenta que no podrá modificar el vehículo, el tipo de mantenimiento, el kilometraje ni el combustible si ya se realizaron intervenciones sobre la/s falla/s detectada/s. Si esto fuera necesario, deberá eliminar previamente las intervenciones.**
- **PPF:** habilitado cuando todas las fallas bloqueantes o que requerían autorización fueron intervenidas satisfactoriamente. Haciendo clic en este botón, accede al formulario para registrar la Puesta a Punto Final del vehículo, que lo deja disponible para nuevas reservas de viajes.
- **Eliminar** haciendo clic en el botón "Eliminar", borra el registro de mantenimiento, siempre y cuando no se le hayan aplicado intervenciones (debe eliminarlas primero).

Gestión de Intervenciones

Las intervenciones son los trabajos de reparación, recambio, etc., realizados en los vehículos, para solucionar desperfectos.

Las intervenciones son obligatorias para todo ítem de chequeo cuya falla sea considerada “bloqueante”, ya que el vehículo no puede volver a rodar si no se soluciona. Si no se intervienen, el vehículo no puede pasar a la instancia de puesta a punto final.

Ítems de chequeo con fallas “no bloqueantes” pueden pasar a la instancia de puesta a punto final, aunque estas no hayan sido intervenidas.

Registro de intervenciones

Para crear una nueva intervención, puede hacerlo **desde el “listado de mantenimientos” haciendo clic en el botón “Intervenir”** del mantenimiento que corresponda, o bien **desde el menú “Mantenimiento de Vehículos”, seleccione la opción “Intervenciones” y, a continuación, haga clic en “Nueva Intervención”**.

Por cualquiera de los 2 caminos, se abre el formulario para crear una nueva intervención:

Nueva Intervención

Vehículo *
 Seleccione

Tipo de mantenimiento
 Seleccione un tipo
Elegí el tipo de mantenimiento asociado a esta intervención.

Tipo de Intervención *
 Seleccione

Taller
 Opcional

Kilómetros * **Combustible (Litros) *** **Combustible (%)**
 Lleno 3/4 1/2 1/4 Vacío
Puede escribir un porcentaje manualmente o seleccionar uno de los botones

Costo de la intervención **Costo de Acarreo**

Resultado Intervención
 Seleccione...

Observaciones
 Detalles o comentarios de la intervención

Fecha de la Intervención *
 20/01/2026 20:31

Guardar **Volver**

Descripción de los campos a completar (los marcados con * son obligatorios):

- **Vehículo***: Seleccione el vehículo (precargado por el sistema cuando se ingresa desde el listado de mantenimientos).
- **Tipo Mantenimiento***: seleccione el tipo (precargado por el sistema cuando se ingresa desde el listado de mantenimientos).
- **Ítem de Mantenimiento***: Seleccione el ítem del mantenimiento que requiere intervención (sólo figuran los que registran fallas y no hayan sido intervenidos).
- **Tipo de Intervención***: Seleccione el tipo de trabajo a realizar, de la lista de los ya configurados.
- **Taller**: seleccione el taller donde se realizará el trabajo (este campo es obligatorio si el ítem de chequeo requiere taller externo).
- **Kilómetros***: Ingrese el kilometraje según el cuentakilómetros del vehículo al momento de la intervención
- **Combustible***: Indique el nivel de combustible al momento de la intervención, según el medidor del vehículo
Los campos **Combustible (litros)** y **Combustible (%)** se precargan con el último nivel de combustible registrado. Estos valores pueden sobrescribirse ingresando directamente los litros o el % de combustible, o bien usar los botones predefinidos: **Lleno**, **"3/4"**, **"1/2"**, **"1/4"**, **"Vacío"**. En este caso el sistema hará los cálculos en base a la capacidad del tanque del vehículo.
- **Costo de la intervención**: Ingrese el costo del trabajo (si corresponde).
- **Costo de Acarreo**: Ingrese el costo de acarreo (si aplica).
- **Resultado Intervención***: Seleccione:
 "Intervención Exitosa" si el problema fue resuelto
 "Intervención Fallida" si el problema persiste
- **Observaciones**: Agregue notas adicionales acerca de la intervención
- **Fecha y hora de la intervención***: Seleccione cuándo se realizó

Para finalizar revise toda la información y haga clic en **"Guardar"**.

A continuación, presione la tecla azul **"Volver"** para ir a la pantalla **"Listado de Intervenciones"**, que consiste en una tabla donde se podrán ir visualizando cada una de las intervenciones registradas.

La tabla muestra la siguiente información:

- Nro. de Intervención (ID)
- Tipo de Intervención
- Vehículo (patente)
- Tipo de Mantenimiento
- Ítem de Mantenimiento (elemento del vehículo que fue intervenido)
- Taller que realizó la intervención
- Kilómetros del vehículo al momento de la intervención
- Combustible del vehículo al momento de la intervención
- Costo (de la intervención)
- Costo acarreo (si corresponde)
- Fecha de intervención
- Registrado (fecha de registro de la intervención)
- Acciones (las posibles a aplicar sobre intervenciones registradas)

Listado de Intervenciones

[Nueva Intervención](#)

Mostrar Columnas ▾ Mostrar Registros ▾ PDF Excel CSV Copiar

Buscar:

ID	Tipo Intervención	Vehículo	Tipo de mantenimiento	Ítem de mantenimiento	Taller	Kilómetros	Combustible	Costo	Costo Acarreo	Fecha Intervención	Registrado	Acciones
48	Reposición	FRX490 - KANGOO	Preventivo	Mantenimiento #63 - Ítem #2793 (Patente colocada y legible.)	-	95000.00	15.00	\$0.00	\$0.00	2026-02-23 14:47:00	2026-02-23 14:48:12	Eliminar
49	Recambio	JBII 088 - MEGANE	Preventivo	Mantenimiento #64 - Ítem #2827 (Patente colocada y legible.)	-	150300.00	8.00	\$25,000.00	\$0.00	2026-02-26 13:16:00	2026-02-26 13:17:43	Eliminar
51	Reposición	JBII 088 - MEGANE	Preventivo	Mantenimiento #64 - Ítem #2836 (Presión correcta en todas las ruedas (incluida la de auxilio))	Taller FAUBA	150306.00	7.00	\$0.00	\$0.00	2026-02-26 14:12:00	2026-02-26 14:15:13	Eliminar
52	Recambio	JBII 088 - MEGANE	Preventivo	Mantenimiento #65 - Ítem #2861 (Patente colocada y legible.)	-	150307.00	38.00	\$0.00	\$0.00	2026-02-26 14:30:00	2026-02-26 14:31:11	Eliminar

Puede eliminar una intervención haciendo clic sobre el botón **“Eliminar”** del renglón correspondiente.

Puesta a Punto Final (PPF)

La Puesta a Punto Final (PPF) es el proceso de finalización y verificación de un mantenimiento después de que se hayan completado todas las intervenciones necesarias.

Realizar una PPF

Acceda a **"Mantenimientos"** desde el menú.

Una vez desplegado el Listado de Mantenimientos, busque aquel cuyo estado PPF sea **"Listo para puesta a punto final"** (en color verde) y haga clic en el botón **"PPF"**.

A continuación se abre el formulario correspondiente a la **"Puesta a Punto Final"**:

PPF

Mantenimiento:

ID	Vehículo	Tipo de mantenimiento	Fecha del mantenimiento	Fecha estimada de fin reparación	Resultado	Estado PPF
57	HQV164	Preventivo	2026-01-28 11:48:00	2026-01-28	No Apto	Listo para puesta a punto final

Se realizó un servicio de limpieza ☐ Costo del servicio de limpieza:

El vehículo queda listo con Kms: Combustible (Litros) Combustible (%)

Lleno 3/4 1/2 1/4 Vacío

Observaciones

Detalles o comentarios de la intervención

Fecha de la PPF (Fin del Taller) *

11/02/2026 17:07

Descripción de los campos a completar (los marcados con * son obligatorios):

- **Se realizó un servicio de limpieza***: Marque si se realizó limpieza. Si marca esta opción, se habilitará el campo para ingresar el costo del servicio
- **El vehículo queda listo con Kms***: Ingrese el kilometraje final
- **Combustible***: Indique el nivel de combustible final
 - Puede ingresar **litros** o **porcentaje**
 - O usar los botones predefinidos: **“Lleno”, “3/4”, “1/2”, “1/4”, “Vacío”**.
- **Observaciones**: Agregue notas sobre la PPF
- **Fecha de la PPF (Fin del Taller)***: Seleccione la fecha y hora en que finalizó el mantenimiento

Para finalizar revise toda la información y haga clic en **"Guardar"**.

Si todos los datos están correctos el sistema emitirá el mensaje **“ Puesta a Punto Final registrada correctamente”**

El mantenimiento cambiará su estado PPF a **"Finalizada la puesta a punto final"** y el vehículo quedará disponible nuevamente para viajes:

Listado de Mantenimientos											
Nuevo Mantenimiento											
Mostrar	25	entradas		Busqueda:							
ID	Vehículo	Tipo de mantenimiento	Kms	Combustible	Registrado	Resultado	Fecha del mantenimiento	Fecha estimada de fin reparación	Estado PPF	Autorización	Acciones
57	HQV164	Preventivo	111111.00	20.00	2026-01-28 11:50:25	No Apto	2026-01-28	2026-01-28	Finalizada la puesta a punto final	OK	Ver Eliminar

Historia Vehicular

Desde el menú de **Mantenimiento de Vehículos** seleccione la opción **Historia Vehicular**. El sistema muestra una tabla con todas las instancias por las que pasaron los vehículos que requirieron algún tipo de mantenimiento:

Historia Vehicular													
Mostrar Columnas		Mostrar Registros		PDF	Excel	CSV	Copiar		Buscar: 088				
Fecha / Hora	Tipo de Suceso	Vehículo	Tipo mantenimiento	N° Mantenimiento	Estado	Resumen / Item	Kilómetros	Combustible	Tipo Intervención	N° Intervención	Taller	Pre	
26/02/2026 14:30	NUEVO CHEQUEO	JB1 088	Preventivo	65	Aun no disponible para puesta a punto final	33 OK, 1 FALLA	150307.00	38,00 L	—	—	—	—	
26/02/2026 14:31	NUEVA INTERVENCION	JB1 088	Preventivo	65	Intervención Exitosa	Patente colocada y legible.	150307.00	38,00 L	Recambio	52	—	—	
26/02/2026 14:32	PUESTA A PUNTO FINAL	JB1 088	Preventivo	65	Finalizada la puesta a punto final	Limpieza: No Combustible: SI	150307.00	38,00 L	—	—	—	—	

Filtrando por la columna **"N° Mantenimiento"** es posible ver el paso a paso de un mantenimiento en particular, desde el chequeo hasta la puesta a punto final.

Haciendo clic sobre el botón **"Detalles"** bajo la columna **Acciones**, se abre una ventana que muestra información de la instancia correspondiente (chequeo, intervención o PPF).

Gestión de Combustible y Kilometraje

Este módulo permite registrar y controlar el consumo de combustible y el kilometraje de los vehículos y está disponible sólo para el perfil del Departamento de Automotores.

Panel de Control

Desde el menú de **Mantenimiento de Vehículos** seleccione la opción **Gestión de Combustible y Kilometraje**. El panel de control muestra el estado actual de todos los **vehículos activos**:

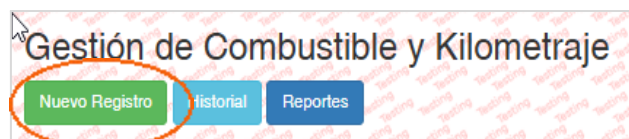
Gestión de Combustible y Kilometraje									
Nuevo Registro Historial Reportes									
Mostrar	25	registros		Buscar:					
Patente	Vehículo	Kilometraje	Combustible	Barra	Capacidad Tanque	Última Actualización	Acciones		
AC885IM	IVECO daily	0 km	Sin registro	-	-	-	Historial		
AD202AB	FORD ranger 414	0 km	Sin registro	-	-	-	Historial		
AF042ZE	Iveco 2021	30.000 km	Sin registro	-	-	28/01/2026 11:46	Historial		
AG152AQ	RENAULT OROCH	15.000 km	22.50 L (50.0%)	50%	45 L	28/01/2026 12:07	Historial		
AG152AS	RENAULT OROCH	0 km	Sin registro	-	-	-	Historial		
JDK319	CHEVROLET s 10.	0 km	Sin registro	-	-	-	Historial		

Para cada vehículo se muestra:

- **Patente:** Identificación del vehículo
- **Vehículo:** Modelo y marca
- **Kilometraje:** Último kilometraje registrado
- **Combustible:** Litros y porcentaje actuales
- **Barra visual del nivel de combustible**
- **Capacidad Tanque:** Capacidad máxima del tanque
- **Última Actualización:** Fecha y hora del último registro
- **Acciones:** Botón para ver historial o registrar nuevo evento para el vehículo

Registrar un Evento de Combustible y Kilometraje

Haga clic en el botón "**Nuevo Registro**" ubicado en la parte superior del **Panel de Control**:



A continuación, se abre el siguiente formulario:

Registrar Evento de Combustible y Kilómetros

Vehículo *
 Seleccione un vehículo

Tipo de Evento *
 Seleccione un tipo

Kilómetros
Kilometraje
 No hay km registrados anteriormente. Este será el primer registro.

Combustible
Combustible Cargado (Litros)
 Cantidad de litros cargados (solo para eventos de tipo CARGA)

Combustible Consumido (Litros)
 Cantidad de litros consumidos

Combustible Consumido (%)
 Ingrese porcentaje (0-100) para calcular automáticamente los litros

Combustible en Tanque (Litros) pos evento
 No hay combustible registrado anteriormente. Este será el primer registro.

Combustible en Tanque (%) pos evento
 Ingrese porcentaje (0-100) para calcular automáticamente los litros

Fotos y Comprobantes
Observaciones

Información adicional sobre el evento

Fecha y Hora del Evento *
 12/02/2026 12:55

Fecha y hora REAL en que ocurrió el evento (permite registrar eventos pasados)

Guardar **Volver**

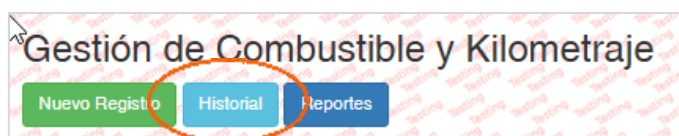
Complete los siguientes campos (los marcados con asterisco son obligatorios):

- **Vehículo***: seleccione el vehículo de la lista desplegable (el sistema precargará el último kilometraje y combustible en tanque que figuran registrados).
- **Tipo de Evento***: seleccione alguno de los siguientes eventos a registrar:
 - **Carga de Combustible**: cuando se cargó combustible al vehículo.
 - **Consumo de Combustible**: cuando se consumió combustible durante un viaje.
 - **Inicio de Reserva**: estado del kilometraje y el combustible al inicio de una reserva para un viaje.
 - **Fin de Reserva**: estado del kilometraje y el combustible al finalizar una reserva de un viaje.
 - **Actualización Manual**: actualización de los valores de kilometraje o combustible, ya sea por carga inicial o por haberse detectado un diferencia que requiera corrección.
- **Reserva Asociada***: obligatorio sólo para eventos tipo "Inicio de Reserva" o "Fin de Reserva". Seleccione la reserva de viaje asociada de la lista desplegable. Solo se muestran reservas de tipo VDG (Viaje Docencia Grado) y VIEP (Viaje Investigación Extensión y Posgrado)
- **Combustible Cargado (Litros)***: obligatorio sólo para eventos de tipo "Carga de combustible", ingrese la cantidad de litros cargados. El combustible en tanque + combustible cargado no puede superar la capacidad del tanque.
- **Combustible Consumido***: obligatorio sólo para eventos de tipo "Consumo de combustible". Puede ingresar los **litros** consumidos o el **porcentaje** del tanque consumido. Estos campos se sincronizan automáticamente. El combustible consumido no puede superar la cantidad disponible en tanque actual.
- **Combustible en Tanque***: el sistema muestra el último valor de combustible registrado. Para cargas, consumos o actualización manual, sobrescriba este valor e ingrese el nivel actual de combustible de acuerdo con el medidor del vehículo. Puede ingresar **litros** o **porcentaje**, o utilizar los botones predefinidos: "**Lleno**", "**3/4**", "**1/2**", "**1/4**", "**Vacío**".
- **Foto del Tablero***: obligatorio para eventos de tipo "Carga", "Consumo" o "Actualización Manual ". Adjunte una foto del tablero del vehículo.
- **Ticket de Compra***: obligatorio para eventos tipo "Carga de combustible". Adjunte el ticket de compra de combustible.
- **Observaciones***: Agregue notas sobre el evento (Obligatorio para eventos de tipo "Consumo de combustible" y "Actualización Manual").
- **Fecha y Hora del Evento***: Seleccione cuándo ocurrió el evento

Para finalizar revise toda la información y haga clic en "**Guardar**". El sistema actualizará automáticamente el estado del vehículo.

Ver Historial de Eventos

Haga clic en el botón "**Historial**" ubicado en la parte superior del **Panel de Control**:



A continuación, se muestra una tabla con todos los registros realizados, cuyos datos podrá filtrar por los siguientes campos:

- **Vehículo**: Seleccione un vehículo específico o "Todos".
- **Fecha Desde**: Seleccione la fecha de inicio (por defecto primer día del mes actual).
- **Fecha Hasta**: Seleccione la fecha de fin (por defecto último día del mes actual).

Para hacer efectiva la selección, haga clic en **“Filtrar”**:

Seguimiento de combustible y kilometraje

Volver al Panel Nuevo Registro

Vehículo: Todos los vehículos Fecha Desde: 21/02/2026 Fecha Hasta: 28/02/2026 Filtrar

Mostrar: 25 entradas

ID	Fecha/Hora Evento	Tipo	Vehículo	Kilometros	Combustible Consumido (Litros)	Combustible Cargado (Litros)	Combustible en Tanque (Litros)	Foto Tablero	Ticket Compra	Reserva	Registrado por	Observaciones
90	21/02/2026 10:31:00	ACTUALIZACION MANUAL	FRX490 RENAULT KANGOO	95.000,00 km	—	—	40,00 L		—	—	Desarrollo UTI 23/02/2026 10:39	—
91	23/02/2026 10:43:00	CONSUMO	FRX490 RENAULT KANGOO	950.200,00 km	15,00 L	—	25,00 L		—	—	Desarrollo UTI 23/02/2026 10:45	—
92	23/02/2026 10:47:00	CONSUMO	FRX490 RENAULT KANGOO	950.200,00 km	5,00 L	—	20,00 L		—	—	Desarrollo UTI 23/02/2026 10:48	—
93	24/02/2026 10:52:00	CARGA	FRX490 RENAULT KANGOO	950.200,00 km	—	15,00 L	35,00 L			—	Desarrollo UTI 23/02/2026 10:53	—

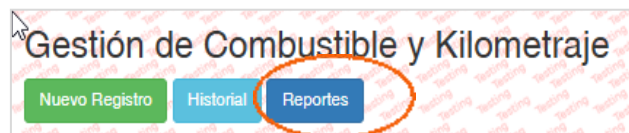
Para cada evento se muestra:

- **ID**: Identificador del evento
- **Fecha y Hora**: Cuándo ocurrió el evento
- **Vehículo**: Patente y modelo
- **Tipo de Evento**: Carga, consumo, etc.
- **Kilometraje**: Kilometraje registrado
- **Combustible Consumido (L)**: Litros consumidos
- **Combustible Cargado (L)**: Litros cargados
- **Combustible en Tanque (L)**: Nivel de combustible post evento
- **Foto Tablero**: Miniatura de la foto (si existe, se puede ampliar haciendo clic)
- **Ticket Compra**: Miniatura del ticket (si existe, se puede ampliar haciendo clic)
- **Reserva**: ID de la reserva asociada (si aplica, con enlace para ver detalles)
- **Observaciones**: Notas del evento

Desde los botones en la parte superior del tablero se puede **“Volver al panel de control”** o **“Realizar un Nuevo Registro”**.

Ver Reportes

Haga clic en el botón **"Reportes"** ubicado en la parte superior del **Panel de Control**:



Para una selección más específica puede aplicar los siguientes filtros:

- **Vehículo**: Seleccione un vehículo determinado o "Todos"
- **Fecha Desde**: Seleccione la fecha de inicio (por defecto: primer día del mes actual)
- **Fecha Hasta**: Seleccione la fecha de fin (por defecto: último día del mes actual)

Haga clic en **"Generar Reporte"**.

El reporte muestra:

- **Vehículo**: Patente y modelo
- **Período**: Rango de fechas analizado
- **Consumo Total**: Total de litros consumidos
- **Kilómetros Recorridos**: Total de kilómetros en el período
- **Consumo por km**: Promedio de consumo (litros por kilómetro)
- **Rendimiento**: Kilómetros por litro

Flujos de Trabajo

Flujo de Mantenimiento Preventivo

1. **Ingreso del vehículo al taller de la FAUBA:** se produce cada vez que un vehículo retorna de un viaje.
2. **Registro de mantenimiento preventivo:** Se realiza el chequeo físico del vehículo, de cada uno de los ítems indicados en la configuración del Módulo de Mantenimiento.
En el sistema se registran con FALLA, aquellos ítems con problemas detectados, indicando también si están cubiertos por garantía, si requieren intervención de taller externo a la FAUBA y si requieren autorización. El vehículo queda bloqueado para ser asignado a viajes.
3. **Resultado del chequeo:**
 - Si todos los ítems están OK → El mantenimiento queda como "**Apto**" y se puede realizar la PPF directamente.
 - Si hay ítems con FALLA pero no son bloqueantes → El mantenimiento queda como "**Observado**" y la aplicación de intervenciones no son obligatorias para pasar a la PPF.
 - Si hay al menos un ítem bloqueante con FALLA → El mantenimiento queda como "**No Apto**" y requiere intervenciones antes de pasar a la PPF.
4. **Autorización:** Si alguna de las fallas requiere autorización del Departamento de Automotores para intervenir, el sistema envía un email a el/los responsables con un link para que proceda a autorizar (si corresponde).
5. **Intervenciones:** Para cada ítem con falla, se registran las intervenciones realizadas, en las que también se deberá indicar si fue necesario recurrir a un taller externo, si se requirió acarreo del vehículo y los costos que demandó la intervención.
6. **PPF:** Una vez completadas todas las intervenciones exitosamente, se realiza la PPF (puesta a punto final). El mantenimiento queda como "**Finalizado**" y el vehículo queda disponible nuevamente para viajes.

Flujo de Mantenimiento Correctivo

1. **Detección:** Se detecta un problema en el vehículo (en uso o en un chequeo)
2. **Registro de Mantenimiento Correctivo:** Se agregan manualmente los ítems que presentaron problema y se marcan como FALLA. El vehículo queda bloqueado para ser asignado a viajes.
3. **Resultado:** el mantenimiento puede quedar en estado "**Apto**" (sin fallas) o bien "**Observado**" o "**No Apto**" según la gravedad del problema.
4. **Autorización:** Si alguna de las fallas requiere autorización del Departamento de Automotores para intervenir, el sistema envía un email a el/los responsables con un link para que proceda a autorizar (si corresponde).
5. **Intervención:** Se registra la intervención necesaria, indicando si fue necesario recurrir a un taller externo, si se requirió acarreo del vehículo y los costos que demandó la intervención.
6. **PPF:** Una vez completadas todas las intervenciones, se realiza la PPF (puesta a punto final). El mantenimiento queda como "**Finalizado**" y el vehículo queda disponible nuevamente para viajes.

Flujo de Mantenimiento Programado

1. **Ingreso del vehículo al taller de la FAUBA:** Se programa para un mantenimiento según kilometraje o tiempo (indicados por el fabricante del vehículo).
2. A partir de aquí se siguen los mismos pasos que el mantenimiento preventivo.

Preguntas Frecuentes

¿Puedo editar un mantenimiento después de guardarlo?

Sí, puede editar un mantenimiento siempre que no haya sido finalizado con PPF. Una vez finalizado, no se puede modificar. No se pueden modificar los campos Vehículo, tipo de mantenimiento, kilometraje y combustibles si ya se hayan registrado intervenciones, Si esto fuera necesario debe eliminar la intervenciones previamente.

¿Qué pasa si marco un ítem como "FALLA" pero luego me doy cuenta que estaba bien?

Puede editar el mantenimiento y cambiar el resultado del ítem de "FALLA" a "OK". Si ya se crearon intervenciones para ese ítem, deberá eliminarlas primero.

¿Puedo registrar un evento de combustible sin tener el kilometraje exacto?

Sí, puede registrar el evento con el kilometraje aproximado. Sin embargo, es recomendable tener el kilometraje exacto para mantener la precisión de los reportes.

¿Qué diferencia hay entre un evento CARGA y ACTUALIZACION_MANUAL?

- **CARGA:** Se usa cuando se carga combustible al vehículo. Requiere indicar la cantidad exacta de litros cargados.
- **ACTUALIZACION_MANUAL:** Se usa para actualizar manualmente los valores de kilometraje y combustible cuando se detectan diferencias que deban ajustarse. Requiere justificación,

¿Cómo se calcula el consumo por kilómetro en los reportes?

El consumo por kilómetro se calcula dividiendo el consumo total de combustible (en litros) entre los kilómetros recorridos en el período seleccionado.

¿Qué significa que un ítem sea "Bloqueante"?

Un ítem bloqueante es aquel que, si tiene una falla, impide que el vehículo pueda ser utilizado hasta que se resuelva el problema. Estos ítems son críticos para la seguridad o funcionamiento del vehículo.

¿Puedo realizar PPF si hay intervenciones de fallas bloqueantes pendientes?

No, para realizar PPF todas las intervenciones necesarias deben estar completadas. El sistema verificará esto antes de permitir la finalización.

¿Cómo se relacionan los mantenimientos con las reservas de taller?

Cuando se detectan ítems con fallas en un mantenimiento, el sistema crea automáticamente una reserva de taller para el vehículo. Esta reserva bloquea el vehículo durante el período estimado de reparación.