

# CREACIÓN Y UTILIZACIÓN DE PLANTILLAS

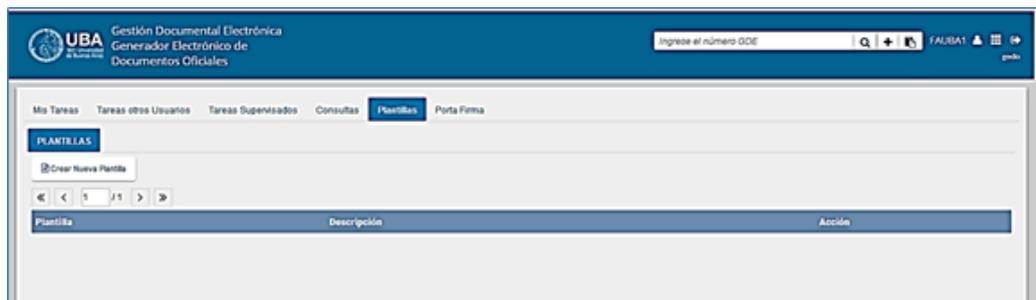
## Plantillas

Son documentos predefinidos, diseñados por los usuarios, para facilitar la elaboración de documentos libres en los módulos CCOO y GEDO.

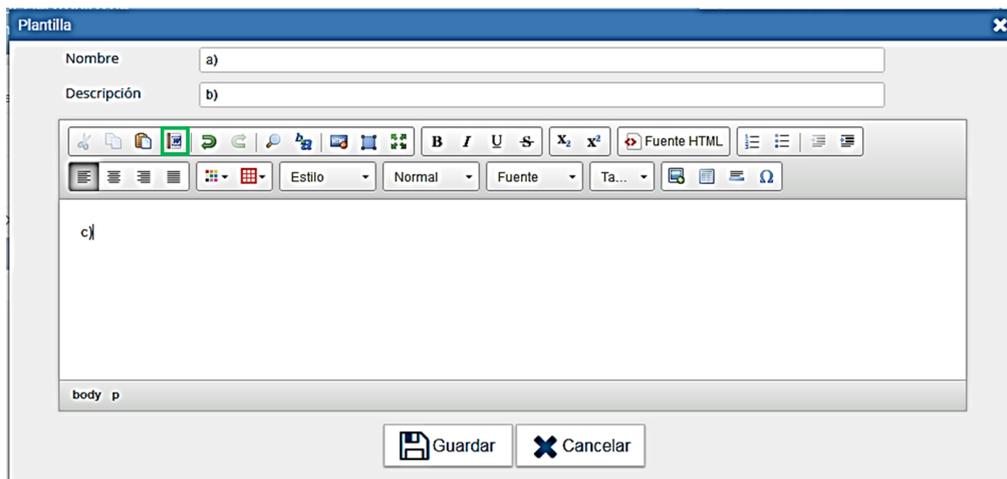
Las plantillas generadas **son propias de cada usuario** y resultan muy útiles para documentos que se utilizan en forma recurrente.

## Creación de Plantillas

- 1) **Registrarse en el sistema de Documentación Electrónica.**
- 2) Desde el escritorio Único, ir al módulo GEDO.
- 3) Ir a la solapa **Plantillas** y presionar el botón **Crear Nueva Plantilla**.

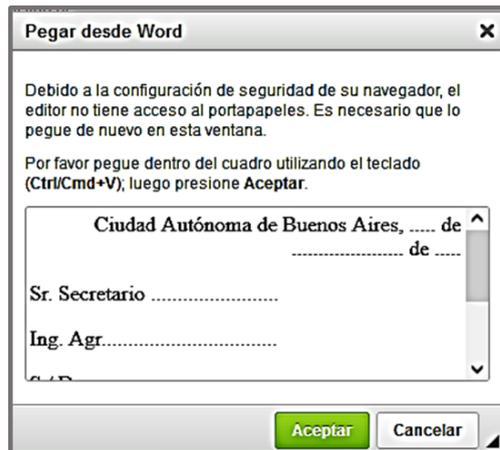


- 4) Allí se presenta la siguiente pantalla en la que se deben ingresar los datos que solicita:
  - a) **Nombre:** consignar el nombre de la plantilla
  - b) **Descripción:** breve resumen del contenido de la plantilla
  - c) **Plantilla:** desarrollo del documento. Puede ser tipeado directamente en este espacio o bien copiando el contenido de un archivo word.

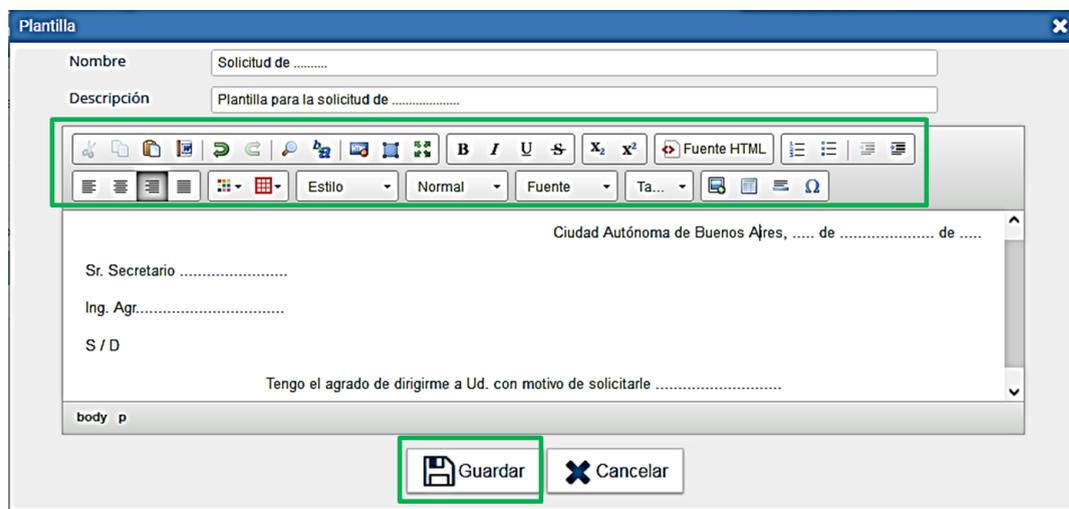


- 5) En caso de preferir copiar el contenido desde un archivo word, proceder como sigue:
  - a. Abrir el archivo word con el contenido a copiar.
  - b. Seleccionar y copiar todo el contenido.
  - c. En la Plantilla GEDO presionar el ícono **“Pegar desde Word”** (recuadro verde).
  - d. En la siguiente ventana, presionar las teclas **<ctrl><v>** y luego el botón verde **“Aceptar”**:

## CREACIÓN Y UTILIZACIÓN DE PLANTILLAS

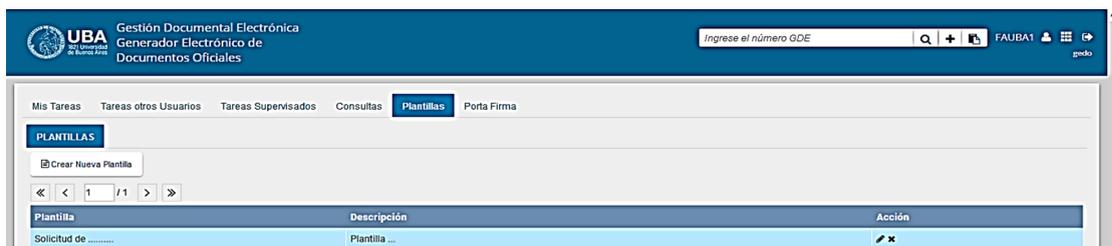


e. El contenido pegado queda inserto dentro del cuerpo de la plantilla:



6) Utilizar los íconos superiores para aplicar formato a la plantilla.

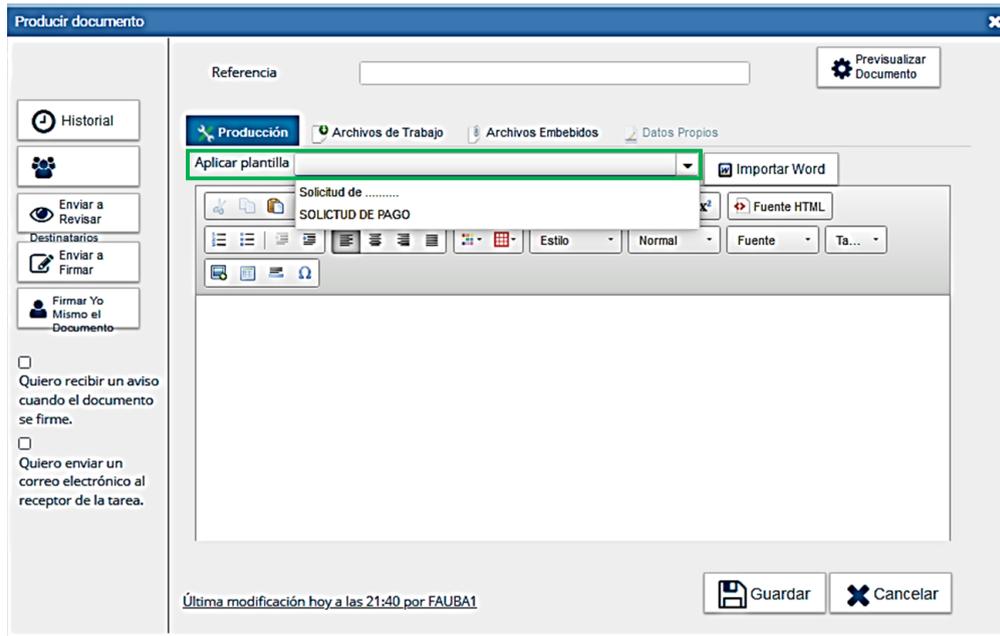
7) Presionar **“Guardar”**. El sistema muestra la plantilla creada:



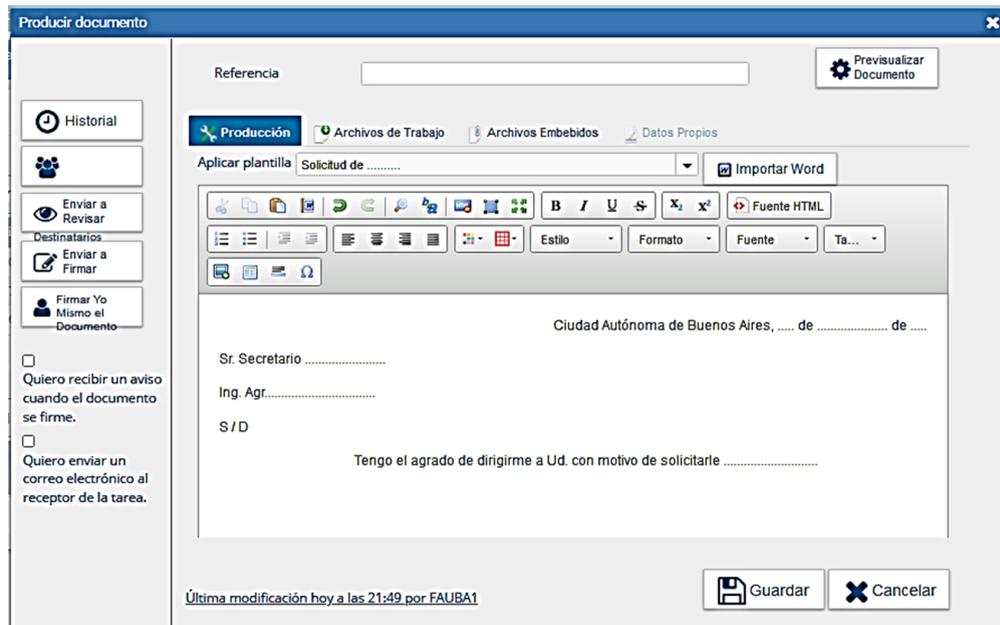
### Utilización de Plantillas

1. Registrarse en el sistema de Documentación Electrónica.
2. Desde el escritorio Único, ir al módulo CCOO o GEDO según necesidad.
3. Aplicar los pasos para producir un nuevo documento.
4. Para utilizar alguna de las plantillas predefinidas presionar la flecha al final del recuadro **“Aplicar plantilla”** y seleccionar la que corresponda.

## CREACIÓN Y UTILIZACIÓN DE PLANTILLAS



5. El sistema advierte que esta acción reemplazará todo texto ingresado hasta el momento. Presionar **SI** para continuar con la aplicación de la plantilla.
6. La plantilla seleccionada se inserta dentro del cuerpo del documento a producir.



7. Continuar con la producción del documento.