

# JULIETA CAGNANI

1131514855

Palermo, CABA

julieta.cagnani@gmail.com



Estudiante avanzada de la Licenciatura en Ciencias Ambientales de la UBA. Estoy interesada en desarrollarme profesionalmente en el ámbito de la gestión ambiental y en análisis de indicadores ambientales. Me caracterizo por el compromiso, la responsabilidad y el trabajo en equipo, habilidades desarrolladas tanto en mi formación académica como en la práctica deportiva.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### Observatorio de Higiene Urbana de la Ciudad

Pasante

Marzo 2024 - Actualidad

- Participación en instancias de articulación intersectorial vinculadas a la gestión de residuos en la Ciudad de Buenos Aires.
- Recolección y sistematización de información para el análisis del sistema de higiene urbana.
- Colaboración en el diseño y ejecución de relevamientos orientados al diagnóstico del sector.
- Apoyo en actividades de educación y concientización ambiental.

### Cátedra de Microbiología Agrícola, Facultad de Agronomía, UBA

Ayudante de segunda

Febrero 2024 - Actualidad

- Preparación y coordinación de actividades prácticas de laboratorio.
- Exposición y desarrollo de contenidos específicos y resolución guiada de ejercicios.
- Evaluación y corrección de trabajos prácticos.
- Participación en la actualización y optimización del material didáctico de la materia.

### Consultorio Ginecológico Privado

Secretaria/Recepcionista

Noviembre 2020 - Julio 2023

- Coordinación de agenda y gestión administrativa del consultorio.
- Atención y orientación a pacientes a través de distintos canales de comunicación.
- Facturación y gestión de pagos.
- Organización y control de insumos.

## EDUCACIÓN

---

### Facultad de Agronomía, Universidad de Buenos Aires

Licenciatura en Ciencias Ambientales

2019 - Actualidad

## HABILIDADES TÉCNICAS Y PERSONALES

---

- Análisis estadístico (RStudio)
- Sistemas de Información Geográfica (QGIS)
- Microsoft Office – Google Workspace
- Gestión y sistematización de información
- Relevamiento y trabajo de campo
- Elaboración de informes técnicos
- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Comunicación oral y escrita
- Compromiso y responsabilidad

## IDIOMAS

---

- Inglés: nivel avanzado (oral y escrito)