



*1824 Universidad de Buenos Aires*

## **Resolución Decano**

**Número:**

**Referencia:** Res.Aprob.\_CD001-2024Urg.

---

VISTO el Decreto 1023/01, la Resolución (CS) 8240/13 (I-53-A CÓDIGO UBA), la Resolución (CS) 1073/18 y las normas modificatorias y supletorias; y

**CONSIDERANDO:**

Que por EX-2024-02410197- -UBA-DMESA#SSA\_FAGRO, la Dirección General Administrativa, solicita la contratación de vehículos a fin de proveer a los alumnos de esta Casa de Altos Estudios de transporte en las distintas necesidades de movilidad en los meses de mayo y junio de 2024, aprobados por el Plan Anual de Docencia de Grado, vigente.

Que la NM811 incluida en listado del orden N°2, por un error involuntario, se debe desestimar por corresponder a un previaje.

Que la Directora de Compras y Contrataciones en Orden N° 011 del Expediente, destaca que “teniendo en cuenta las necesidades de movilidad que se tramitan en el presente expediente, y que corresponden a viajes de estudios en el marco de enseñanza de grado, y la importancia que estos viajes tienen para la incorporación del conocimiento en los alumnos que lo realizan, sumado a que, en su mayoría corresponden a materias obligatorias de la carrera, y que también en su mayoría son viajes realizados a campos de distintos lugares del país, a los que son invitados y resulta necesario coordinar la fecha en la cual pueden ser recibidos los alumnos, y que esta coordinación es compleja y

muy difícil de realizarla con la antelación suficiente para realizar el trámite de licitación con los plazos que en esta se estipula, ya que la fecha no depende sólo de la disponibilidad de la Facultad, sino sobre todo de la disponibilidad del campo, y para que sea posible realizar este trámite en los tiempos necesarios se autoriza iniciar este trámite por URGENCIA.”

Que se han tomado las previsiones contables pertinentes.

Que habiéndose publicado, en Boletín Oficial de fecha 13 de enero de 2014, el Reglamento del Régimen de Contrataciones para la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) No 8240/13, el Pliego que regirá el presente llamado; se ajusta a las disposiciones del mismo.

Que por Resolución (CS) N° 1073/18, se aprobaron modificaciones al Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires.

Que por Resolución (R) N° 154/24, se ha incrementado el valor del Módulo a la suma de PESOS CUARENTA Y CINCO MIL (\$ 45.000,00).

Que la Dirección de Compras y Contrataciones de esta Facultad entiende que, en virtud de las características de los servicios requeridos, el monto estimado de los mismos, la tramitación pretendida debería encuadrarse dentro de las previsiones del Art. 22 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires -en adelante el Reglamento- aprobado mediante Resolución (CS) N° 8240/13 y sus modificatorias, mediante el procedimiento de Contratación Directa por Compulsa Abreviada y, dada las fechas requeridas para los distintos viajes, el mismo será tramitado por Urgencia, elaborando el proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares que regirá la presente contratación.

Que se utiliza el sistema de Expediente Electrónico (SEE) para la participación del Rectorado y de las Unidades Académicas en las contrataciones con la Administración Pública Nacional.

Que en todo este contexto y hasta tanto se coordine la capacitación, habilitación e implementación de la plataforma TAD-UBA, por parte de la Subsecretaría de Transformación Digital y Modernización de rectorado, corresponde adoptar medidas necesarias para dar continuidad a los trámites y tareas de la Dirección de Compras y Contrataciones.

Que se ha creado la cuenta de correo electrónico [licitacion@agro.uba.ar](mailto:licitacion@agro.uba.ar), a los efectos de ser utilizada únicamente para recibir las ofertas, las que contendrán la documentación debidamente firmada y digitalizada en formato PDF, siendo Dirección de Compras y Contrataciones, en persona de su Directora, la que tendrá la responsabilidad de que las ofertas permanezcan reservadas hasta el día y hora del acto de apertura.

Que la Dirección Técnica Legal de Asuntos Institucionales toma intervención en las actuaciones emitiendo el dictamen de competencia, conforme a lo establecido en el inciso d) del Artículo 7° del Decreto Ley 19549/1972.

Que procede el dictado del acto administrativo autorizando la iniciación del trámite correspondiente y aprobando el pliego respectivo.

En base a lo establecido en el Artículo 11 del Reglamento del Régimen de Contrataciones para la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) N° 8240/13 (I-53-A CÓDIGO UBA), y en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 117° del Estatuto Universitario.

#### LA DECANA DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA

R e s u e l v e:

ARTÍCULO 1° - Autorizar la iniciación de los trámites de la Contratación Directa, por Compulsa Abreviada por Urgencia N° 001/24, para la contratación de vehículos a fin de proveer a los alumnos de esta Casa de Altos Estudios de transporte en las distintas necesidades de movilidad en los meses de mayo y junio de 2024, aprobados por el Plan Anual de Docencia de Grado, vigente.

ARTÍCULO 2° - Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares cuyo proyecto antecede, con la modalidad de continuidad en forma remota, para su utilización a los fines dispuestos en el Artículo 1°.

ARTÍCULO 3° - Autorizar la continuidad del trámite de forma remota, es decir, no presencial, permitiendo la recepción de ofertas por correo electrónico, a la dirección [licitacion@agro.uba.ar](mailto:licitacion@agro.uba.ar), creada para tal fin.

ARTÍCULO 4° - Dispóngase que la oferta deberá remitirse por correo electrónico, desde una cuenta oficial del oferente donde serán válidas todas las notificaciones. Ésta deberá contener toda la documentación escaneada en formato documento portátil (PDF) con firma ológrafa previamente inserta. Dicha presentación constituirá carácter de declaración jurada obligándose el oferente a conservar los originales físicos correspondientes a lo presentado en formato digital. La Dirección de Compras y Contrataciones podrá requerir, en cualquier momento, la presentación de los originales.

ARTÍCULO 5° - La Dirección de Compras y Contrataciones, en la persona de su directora o quien ella designe excepcionalmente en su ausencia, es la depositaria de la oferta que se reciba por medio del correo electrónico y la encargada de mantener su reserva hasta el día y hora del plazo fijado como vencimiento para la presentación de oferta.

ARTÍCULO 6° - Se establece que las medidas tomadas en la presente resolución y

reflejadas en Pliego, tienen como finalidad la continuidad del procedimiento de contratación de forma remota utilizando el Sistema de Expedientes Electrónicos, como así también garantizar los derechos de las partes involucradas, respetando los principios de igualdad de los oferentes y transparencia en el trámite.

ARTÍCULO 7° - Regístrese, comuníquese a la unidad de Auditoría Interna de esta Facultad y siga a la Dirección de Compras y Contrataciones para la prosecución del trámite correspondiente, con los recaudos estipulados para ello en la presente Resolución.