



Instructivo para iniciar trámites a través de la plataforma TAD-UBA

Diplomas - Certificados – Pases y simultaneidades entre carreras de la UBA – Pases y simultaneidades entre carreras de la Facultad de Agronomía – Equivalencias - Readmisiones Alumnos vocacionales -

-Trámite de diploma – Desde 05/12/2022 se abona arancel.

Deben ingresar en <https://tramitesadistancia.uba.ar/>

Buscar: #Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Expedición de diplomas #Títulos

Lean atentamente lo que se les pide.

La documentación requerida para el inicio del trámite es:

1-DNI anverso y reverso (deben subir una foto clara y legible)

2-Copia legalizada por la UBA del título secundario.

- Pueden subir una copia legalizada por la UBA con el sello original y en color (debe ser legible y solo subir anverso y reverso del analítico y no en varias partes)
 - Subir la copia del certificado de estudios secundarios legalizada por TAD-UBA. Deben descargarlo en su PC y **sin ningún tipo de modificación** subirlo al TAD (deben hacerlo desde “vincular documento” e ingresar los datos del documento que reciben). Es muy importante que no modifiquen el archivo ni lo manden en partes, ni le saquen capturas de pantalla debido a que la legalización se pierde y es rechazado por la Dirección General de Títulos y Planes demorando esto la expedición del diploma.

Para legalizar el título secundario deben ingresar a www.legalizaciones.rec.uba.ar el trámite de legalización tiene demora.

Pueden leer la manera de descargar el certificado y ver la legalización desde

<https://www.legalizaciones.rec.uba.ar/assets/files/Verificacin-delCertificadodeLegalizacin.pdf>

3- PAGO DE ARANCEL CORRESPONDIENTE. Deben ingresar a <https://portalpagos.uba.ar/> y seguir las indicaciones. Una vez obtenido el comprobante están en condiciones de iniciar el trámite. Debe adjuntarlo en

Comprobante de Pago (<https://portalpagos.uba.ar/>) *

ADJUNTAR

El pago es obligatorio para poder iniciar el trámite.



Una vez realizados los registros por parte de la Dirección de Ingreso Alumnos y Graduados el seguimiento del trámite se realiza a través de <https://sietgraduados.rec.uba.ar/> (recibirán un mail a su casilla de correo indicando el registro del trámite en este Sistema)

-Certificados

Deben ingresar en <https://tramitesadistancia.uba.ar/> #Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Grado #Certificado Académico

Al ingresar se le desplegarán varias opciones: certificado analítico parcial, final, de alumno regular, de sanciones disciplinarias, de programas, de plan de estudios, etc.

- Todos los certificados se emiten con promedio y son firmados por la Dirección de Ingreso Alumnos y Graduados de la Facultad de Agronomía. Existe la opción de pedir legalización por parte de la UBA. Si Ud. no aclara recibirá el certificado firmado por la Facultad de Agronomía. Si Ud. aclara se envía a legalizar, de manera interna, por parte de la Universidad. Esta legalización puede demorar hasta 2 meses. En este caso el certificado se emite ante “Autoridades Nacionales, Provinciales, y/o Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto”. La firma digital les posibilita presentar el mismo certificado en diferentes entidades. Una vez que lo reciba, ingresé en <https://legalizaciones.rec.uba.ar/assets/files/Verificacin-delCertificadodeLegalizacin.pdf> para conocer la manera de descargar y ver el certificado.
- Los trámites demoran aproximadamente 5 días hábiles. No vuelva a iniciar un nuevo trámite, si tiene dudas consulte en alumnos@agro.uba.ar. Los certificados se entregan a través de la plataforma.
- Existe la posibilidad de hacer aclaraciones dentro de “Lugar de destino”, puede explicar allí todo lo que necesiten. Sugerimos solicitar los certificados ante quien corresponda, debido a que, siendo firmado digitalmente, pueden presentarlo más de una vez.
- Los certificados solicitados con errores, y que se pueden enmendar, quedan en estado de Subsanación, el interesado debe realizar la enmienda. De no recibir ningún tipo de respuesta dentro de los 15 días siguientes pasan a archivo debiendo iniciar un nuevo trámite.

Aclaraciones importantes de cada tipo de certificado

-Certificado de título en trámite; se solicita cuando el diploma está en instancia de tramitación por parte de la Dirección General de Títulos y Planes (Debe estar en el paso “Envío a la Firma en www.sietgraduados.rec.uba.ar). Se solicita ingresando a #Universidad de Buenos Aires #Certificado de Egresado #Certificado de Título en Trámite.

-Certificado Analítico FINAL; es el certificado que se pide al finalizar la carrera. Puede pedirlo firmado por la Dirección de Ingreso, Alumnos y Graduados de la Facultad de Agronomía,



con legalización por la Universidad de Buenos Aires y/o por el Ministerio de Educación (en el caso de que el diploma se encuentre en instancia de tramitación por parte de la Dirección General de Títulos y Planes - debe estar en el paso “Envío a la Firma en www.sietgraduados.rec.uba.ar - o en el caso de que el Diploma ya esté emitido. La legalización por parte del Ministerio de Educación se pide por única vez y se emite ante quien corresponda, sin aclaración del lugar de destino.

-**Certificado Analítico Parcial**; es el certificado de asignaturas aprobadas a la fecha de la emisión del mismo.

-**Certificado de Promedio**; solo se emite a los alumnos que finalizaron la carrera.

-**Certificado de alumno regular**; se emite y se entrega en el transcurso de las 24hs.

-**Certificado de plan de estudios**; debe adjuntar el plan a certificar. Puede obtenerlos desde la cartelera del Sistema de Alumnos.

-**Certificación de programas**; debe adjuntar los programas a legalizar. Para ello debe ingresar a FAUBA Digital buscar los programas aprobados y adjuntarlos en el trámite en el orden en que aprobó las materias en un solo archivo en pdf.

NOTA: La plataforma Tramites a Distancia **no** es administrada por la Facultad de Agronomía, no teniendo nosotros manera de acceder si Uds. tienen algún problema, les sugerimos ingresar a <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html#6> donde encontrarán preguntas frecuentes, tutoriales y acceso a la Mesa de ayuda. Mail para problemas con el TAD: mesadeayudae@rec.uba.ar

Solicitud de pase o simultaneidad

Hay dos opciones

1. Entre carreras dependientes de la Facultad de Agronomía:

- Ingresar en <https://tramitesadistancia.uba.ar/>
Buscar: Solicitud de Simultaneidad o Pase entre Carreras dependientes de la Facultad de Agronomía
Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Simultaneidad – Pase
Seguir las indicaciones.

2. Entre una carrera dependiente de la Facultad de Agronomía y una carrera dependiente de otra Unidad Académica (Ej.: Facultad de Medicina)

En este caso debe iniciar el trámite a través de la plataforma:

<https://tramitesadistancia.uba.ar/> mediante el formulario ALUM00052 “Solicitud de Pase y Simultaneidad de carrera entre Diferentes Unidades Académicas”. El expediente será tramitado de manera interna, siendo uno de los pasos la legalización de la documentación por parte de la UBA. Una vez que la Facultad de origen recibe los documentos legalizados el trámite se gira a la Facultad de destino.

Condición: Ser alumno regular de la Facultad.



UBA

1821 Universidad
de Buenos Aires

.UBAagronomía
FACULTAD DE AGRONOMÍA



Solicitud de asignaturas por equivalencia.

La solicitud se inicia a través de la plataforma TAD-
UBA: <https://tramitesadistancia.uba.ar/>

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Equivalencia

Trámite para solicitar consideración de asignaturas dentro de la Facultad de Agronomía

Ingresar y seguir las indicaciones.

- Deben tener en cuenta que los programas de las materias y el analítico que presenten deben estar certificados por la facultad de origen y legalizados en la UBA <https://www.legalizaciones.rec.uba.ar/>

Inscripción para cursar por Resol. 841/85 (alumnos vocacionales)

La Res. (CS) 841/85 establece en su Art. 1º que “los estudiantes y egresados de la Universidad de Buenos Aires y de Universidades de nuestro país o extranjeros y los docentes de esta Casa de Estudios podrán cursar y rendir examen de cualquier asignatura que se dicte en las distintas Facultades de esta Universidad.”

Quienes quieran inscribirse bajo esta modalidad deberán iniciar el trámite a través de la plataforma <https://tramitesadistancia.uba.ar>

Buscar:

Solicitud de autorización para cursar como alumno vocacional

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Alumno vocacional y seguir las indicaciones. Debe adjuntar certificado de alumno regular o fotocopia del título, según corresponda.

Readmisión

Para iniciar el trámite y poder recuperar la regularidad, debés ingresar a <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>

Buscar:

Solicitud de Readmisión de la Facultad de Agronomía

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Readmisión

Ingresar y seguir las indicaciones, adjuntando en todos los casos la documentación requerida.

Cancelación de matrícula

Trámite necesario para darse de baja de una carrera.

Para iniciar el trámite debe ingresar en la plataforma Trámites a distancia UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/>



UBA
1821 Universidad
de Buenos Aires

.UBAagronomía
FACULTAD DE AGRONOMÍA



Buscar:

- Cancelación de matrícula Facultad de Agronomía
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Agronomía #Cancelación

Ingresar y seguir los pasos que se le indiquen

Modificación de datos personales

Para iniciar el trámite deben realizar el pedido formal a través de la plataforma Tramites a Distancia:

<https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/inicio-publico> Buscar:

Modificación de datos personales Facultad de Agronomía #Universidad de Buenos Aires
#Facultad de Agronomía #Datos #Modificación

Deberá realizar este trámite si desea modificar sus datos personales. Ejemplos: cambio de número de DNI, cambio o agregado de apellido, identidad de género, nacionalidad, etc. Es requisito obligatorio adjuntar documentación respaldatoria. Ingresar y Seguir los pasos que se le indiquen.

DIRECCIÓN DE INGRESO ALUMNOS Y GRADUADOS, 08/01/2025