



Aguirre Melisa Mariel

☎ 1134561115

📍 Rojas 439, dto. 1 C – CABA

🌐 /melisa-aguirre

✉ aguirre@agro.uba.ar

Nacionalidad: argentina

Fecha de nacimiento: 23 de diciembre de 1991

Número de Documento: 36.636.458

CUIL/CUIT: 27-36636458-2

Monotributo al día.

OBJETIVOS

Amplia experiencia en atención e interacción con el público en general y en tareas de coordinación. Poseo facilidad en las relaciones interpersonales, precisión, eficiencia y respuestas a tiempo, las cuales considero una gran fortaleza en mi desempeño laboral. Intereses de perfeccionar mi experiencia hacia áreas de gestión socioambiental y sostenibilidad.

ESTUDIOS

Universitario: Licenciatura en Ciencias Ambientales, Facultad de Agronomía, Universidad de Buenos Aires. (2010 – 2019). Promedio: 7.37. Tesis aprobada con 10 (diez).

Secundario: Escuela Santa Teresa de Jesús, bachiller en Ciencias Naturales. 2007-2009 (finalizado). Promedio: 9.00

Distinciones: tercer mejor promedio. Mención por participación en la Feria de Ciencias y Tecnología de la Provincia de Bs. As.

IDIOMAS: Inglés, Instituto Lord Byron, Morón, 2006-2010. Finalizado hasta el nivel VII del idioma en el Centro Universitario de Idiomas (CUI). Fluido manejo del mismo, tanto escrito como oralmente

HABILIDADES INFORMÁTICAS

- Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook Emailing) - **avanzado**
- Unix (próprio de ciertas empresas que manejan datos personales)
- Photoshop
- Sistemas de información geográfica (QGIS) - **avanzado**
- Sistemas de análisis estadísticos (Infostat)
- AutoCad - **avanzado**
- Scopus
- Manejo avanzado de Internet y redes sociales.

EXPERIENCIA LABORAL

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires - Dirección General de Reciclados

Septiembre de 2019 – Presente / Dirección General de Reciclado. Ing. Huergo 949 p.11, CABA.

Ref: Soledad Casabal, Gerente de Logística y Grandes Generadores – scasabal@gmail.com

Puesto ocupado: Coordinadora de Grandes Generadores (4 personas a cargo)

Tareas:

- Coordinación del armado de rutas de abordaje en territorio.
- Colaboración en la estrategia de actividades
- Supervisión de armados de mapas para informes

- Administración y verificación de las bases de datos, bases de remitos, etc.
- Establecimiento de alertas y/o prioridades de recolección
- Garantizar que se dé respuesta en tiempo y forma a los reclamos y solicitudes de recolección.
- Planificación de proyectos relacionados a la logística de recolección de secos de todas las cooperativas de recuperadores urbanos de CABA.
- Relevamientos de generadores de residuos en territorio
- Nexos entre la Dirección General de Reciclado y las Cooperativas de Recuperadores Urbanos de CABA en lo concerniente a la recolección de Grandes Generadores y Logística

Facultad de Agronomía, Universidad de Buenos Aires. Cátedra de Economía General, Departamento de Economía, Desarrollo y Planeamiento Agrícola.

Agosto 2016 – Marzo 2018 / Abril 2019 – Presente// Av. San Martín 4453, CABA

Referencia: Lucía Longo – longo1@agro.uba.ar

Puesto ocupado: Ayudante de segunda rentada en la cátedra de Economía General.

Tareas:

- Asistencia a profesores que dictan las clases en las tareas que precisen, entre ellas la planificación de trabajos prácticos.
- Asesoramiento y acompañamiento a alumnos de las materias asignadas en cada cuatrimestre académico.
- Seguimiento de actividades académicas mediante el uso del CED (centro de educación a distancia-plataforma virtual que funciona como herramienta de estudio que me encargo de gestionar). Colaboración en el desarrollo de trabajos prácticos y evaluaciones virtuales.
- Colaboración en la gestión de salidas y visitas educativas.
- Capacitación en tareas docentes (dictado de clases, actualización de bibliografía, etc).

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires - Dirección General de Reciclados

Abril de 2019 – Septiembre 2019 / Cooperativa El Álamo, Centro Cultural. Nazca 5099, CABA.

Ref: Asistente técnico Grecco Juan Manuel – grecco@agro.uba.ar

Puesto ocupado: Responsable de grupo

Tareas:

- Coordinación del grupo encargado de Recolección Domiciliaria (16 personas a cargo).
- Armado de rutas, supervisión sobre el cumplimiento de las mismas.
- Adquisición de nuevos retiros, buscando obtener mayor cantidad de kgs de material ingresado.
- Respuestas frente a los reclamos sobre el sistema de recolección.
- Administración y gestión de base de datos correspondientes a rutas, remitos, pesadas y tipo de material ingresado en planta.
- Elaboración de informes mensuales elevados a la Cooperativa con el fin de eficientizar el funcionamiento de la Recolección Domiciliaria.

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires - Dirección General de Reciclados

Agosto 2018 – Presente / Cooperativa El Álamo, General Paz y Constituyentes. CABA.

Puesto ocupado: balancera

Tareas:

- Relevamientos de los pesos y el tipo de material que ingresa a la cooperativa de residuos reciclables
- Control de ingresos y egresos de camiones
- Control de pesaje para la venta de material (elaboración de remitos)
- Carga de datos al sistema del GCBA. Control de datos.

Gestión de trámites de gas y obras particulares.

Febrero 2018 – Presente / Particular (independiente)

Tareas:

- Medición de obras
- Confección de planos en Autocad
- Gestión de trámites ante empresas de gas y entes municipales.

Municipio Tres de Febrero.

Junio 2018 – Agosto 2018 / Villa Bosch – Caseros – Ciudadela

Puesto ocupado: Gestión de puestos de reciclaje.

El programa consiste en la asignación de tres puntos verdes en las plazas de Caseros, Villa Bosch y Ciudadela para que los vecinos del partido y la comunidad en general puedan llevar sus residuos reciclables, que son luego transferidos a dos cooperativas sociales que realizan la separación y disposición final de los mismos.

Tareas a realizar:

- Recepción de residuos reciclables en los puntos verdes del Municipio
- Concientización en la comunidad sobre la importancia del reciclaje e indicaciones sobre cómo realizarlo a partir de rondas realizadas en la zona de cada punto.
- Coordinación con las cooperativas que realizan la separación y disposición final de los residuos para la recepción de los mismos.
- Coordinación de turnos de empleadas/os de recepción de los distintos puntos verdes.
- Resolución de reclamos y problemáticas que pudieran llegar a presentarse.

Docente nivel secundario.

Marzo 2018 - Presente/ Berutti 1142 - Morón

Escuela MS N°24 José Manuel Estrada. Materias: Ambiente, Desarrollo y Sociedad, Biología, Ciencias de la tierra.

Puesto ocupado: Docente

Dictado de clases para alumnos de 6to y 5to año del secundario.

Cámara Industrial y Comercial Argentino China

Febrero de 2018 – Mayo de 2018 / Abel Costa 198 – Morón

Puesto ocupado: Empleada administrativa.

Tareas:

- Atención al público
- Control de gastos mensuales y caja chica.
- Tareas administrativas en general

Facultad de Agronomía, Universidad de Buenos Aires. Convenio SAER-FAUBA

Enero 2017 – Septiembre 2017 / Av. San Martín 4453, CABA

Referencia: Daniel Tomasini – tomasini@agro.uba.ar

Puesto ocupado: Asistente Técnica en tareas asociadas al Convenio SAER-FAUBA, desarrollado entre la FAUBA, el Ministerio de Ambiente de Entre Ríos y el PNUD. El propósito del convenio es desarrollar tareas de investigación basadas en la implementación de manejos de sistematización de suelos (mediante el uso de terrazas) en producciones convencionales, para lograr un desarrollo productivo sustentable.

Tareas:

- Realizar trámites necesarios involucrados en el proyecto
- Desarrollar y realizar el seguimiento del manejo contable
- Entrenamientos en tareas específicas / procedimientos de forma remota según sea necesario
- Redacción y elaboración de informes solicitados

Garbarino Group – Compumundo

Febrero 2016 – Noviembre 2016 // Guevara 533, CABA

Referencia: Osvaldo Mascali – osvaldomascali@compumundo.com.ar

Puesto ocupado: Empleada Administrativa

Tareas:

- Atención personalizada al cliente
 - Gestión y resolución de reclamos y consultas
 - Coordinación y organización de asistencia técnica a domicilio y de forma remota
- Asesoramiento técnico

GMS S.A

Junio 2014 – Febrero 2016 // Av. Rivadavia 611, CABA.

Puesto ocupado: Empleada administrativa/ Call center

Tareas:

- Atención al público telefónicamente, asesorando en consultas de salud (Obra social OSECAC) y brindando turnos médicos.

- Atención al público telefónicamente, asesorando en consultas de salud y sobre cuestiones de gestiones estatales generales del Municipio de Tigre (resolución de reclamos y asesoramiento en consultas de vecinos del área)
- Brindar capacitaciones a otros empleados para diversos servicios de la compañía.

Comercio Almaydecogroup

Marzo 2011 – Febrero 2014 // Bme. Mitre 811, Morón.

Referencia: Mariana Dieguez – 1567500321

Puesto ocupado: Encargada de comercio

Tareas:

- Manejo de caja y facturación, control de ingreso y egreso de dinero
- Pago a proveedores
- Atención al público y venta de artículos
- Manejo de redes sociales, promoción de los productos en venta por redes e internet.

FORMACIONES ADICIONALES

Curso Internacional de Formación sobre los Objetivos de Desarrollo Sustentable. A cargo del Organismo Provincial para el Desarrollo Sustentable (OPDS) y el Honorable Senado de la Provincia de Buenos Aires, realizado entre el 3/06 al 18/08/2019. Carga horaria: 80 hs cátedra.

Curso de Capacitación docente “Generación 3R y Eficiencia Energética” (Junio y Julio de 2018). A cargo del Organismo Provincial para el Desarrollo Sustentable (OPDS), realizado entre junio y julio de 2018 por Res 2370/2009.

Curso de Sistema de Información Geográfica (SIG) Centro Cultural Ricardo Rojas, UBA (Octubre 2018-presente). Curso teórico-práctico para conocer y dominar las herramientas que ofrecen los SIG, el manejo y análisis de la información territorial.

Curso de Monitoreos Ambientales. Instituto Caten (Junio 2018) a cargo de profesionales de OPDS. Curso de capacitación profesional sobre controles ambientales en el ámbito industrial y monitoreos sobre la calidad del suelo, napas freáticas, calidad atmosférica, ruidos, calidad de vuelcos y de los cursos de aguas superficiales. Por otro lado, se capacito sobre todo lo relacionado a normativas legales ambientales de manera de saber cómo proceder frente a los monitoreos realizados por agentes públicos y privados.

Prácticas pre-profesionales Cooperativa del Álamo. (Junio 2018 – Noviembre 2018) Practica convenio entre la Cooperativa del Álamo y la Facultad de Agronomía de la Universidad de Buenos Aires. La misma tiene como objetivo mejorar el servicio de recolección de reciclables prestado por la cooperativa en los barrios adjudicados de CABA, conociendo las complejidades de las GIRSU con inclusión social. Tareas realizadas: relevamiento de campanas verdes y georeferenciación, cuantificación de los residuos reciclables en cada zona, armado de plan de promoción ambiental y sistematización de datos.

Jornadas de Formación en Medio Ambiente, Fundación YPF. Encuentros a cargo de profesionales de la empresa YPF de distintos sectores que competen a la gestión ambiental de la misma (8 encuentros entre Agosto y Septiembre de 2017)

Participación en el 2º Encuentro Nacional de Estudiantes por la Agroecología. INTA Balcarce, Buenos Aires. (27 y 29 de Octubre de 2017).

Participación en el 1º Foro Nacional de Gestión y Educación Ambiental en Universidades. Universidad Nacional de Cuyo, Ciudad de Mendoza (24 y 25 de Agosto de 2017).

Participación en Pasantías vivenciales a pueblos mineros. Colaboración en tomas de muestras de suelos, aguas y sedimentos para su posterior análisis en la Cátedra de Química de FAUBA, extraídas de áreas de La rioja, San Juan y Catamarca.

Participación en la Jornada sobre Manejo de Pastizales Naturales. INTA EEA La Rioja. (31 de Mayo de 2017)

Curso de Actualización profesional: “Consideraciones Legales de la Evaluación del Impacto Ambiental”, a cargo del Abogado Raúl Vaccaro. Realizado en la Sociedad Científica Argentina, organizado por la cátedra de Economía General, de la FAUBA (2015).

Curso de Capacitación Docente a cargo de la Cátedra de Economía General de la Facultad de Agronomía, UBA (2012).

Taller de Búsqueda bibliográfica mediante el uso de Software Scopus. Realizado en la Facultad de Agronomía de la UBA, 2017.

ACTIVIDADES ADICIONALES

Voluntariado en Raíces Urbanas. Asociación civil conformada por estudiantes, graduados y voluntarios de distintas disciplinas que busca generar conciencia ambiental, a través de prácticas educativas que promueven la Agroecología, el reciclaje y la reutilización, entre otras. Allí nos encargamos de realizar actividades en la huerta agroecológica que fuimos desarrollando en el espacio y brindamos talleres, seminarios y cursos. Actualmente nos encontramos trabajando en el proyecto "Sembrando raíces", destinado a alumnos de colegios primarios públicos y privados.

Voluntariado en distintas actividades realizadas por la fundación Banco de Bosques. (2012-2013).

Ayudante ad honorem en el Área de Economía de los Recursos Naturales, Cátedra de Economía General, Departamento de Economía, Desarrollo y Planeamiento Agrícola, Facultad de Agronomía, UBA. (Mayo 2015-Presente).

Voluntariado en Programa de Extensión FAUBA VERDE, de la Facultad de Agronomía, UBA. En el mismo nos encargamos de llevar a cabo la gestión de residuos de la facultad, trabajando conjuntamente con la Cooperativa del Álamo, a quienes proveemos de los residuos reciclables que forman parte de su desarrollo económico. A su vez, participamos en charlas y exposiciones a toda la comunidad en la Feria del Productor al Consumidor de FAUBA, donde se brinda información útil sobre el proceso de reciclaje y se dictan talleres de reutilización (Mayo 2017-Diciembre 2017).