

Política de FAUBA Digital, Repositorio Institucional Científico y Académico de la Facultad de Agronomía de la Universidad de Buenos Aires.

FAUBA Digital es el repositorio institucional científico y académico de la Facultad de Agronomía de la UBA, creado (noviembre de 2011) y administrado por la Biblioteca Central de la Facultad de Agronomía de la Universidad de Buenos Aires.

Su adhesión al Sistema Nacional de Repositorios Digitales fue aprobada en 2016. Cumple con las Directrices del Sistema Nacional de Repositorios Digitales, del MINCYT, y se rige por lo establecido en la Ley 26.899 de Repositorios digitales institucionales de acceso abierto, y su reglamentación (Resolución 753 - E/2016)

Objetivo: Garantizar la preservación de la producción intelectual de alumnos, docentes, investigadores y becarios de la Facultad, y brindar a la comunidad académica la posibilidad de difundir nacional e internacionalmente las publicaciones generadas por la misma.

1. Contenido de FAUBA Digital

La cobertura temática de FAUBA Digital abarca todas las áreas temáticas que se estudian e investigan en la Facultad de Agronomía de la Universidad de Buenos Aires.

Las publicaciones que se incorporan a las colecciones de FAUBA Digital fueron producidas por la actividad académica y de investigación de los docentes y alumnos de la Facultad de Agronomía de la Universidad de Buenos Aires (UBA), o de autores externos que publican en revistas y libros editados por la Facultad.

Colecciones que forman parte de FAUBA Digital:

Trabajos finales de grado defendido y aprobado en la Facultad de Agronomía. UBA.

Tesis de posgrado defendidas y aprobadas en la Facultad de Agronomía. UBA.

Revistas publicadas por la Facultad: Revista de la Facultad de Agronomía; Agronomía y Ambiente.

Artículos y capítulos de libros, de docentes de la Facultad: los artículos deben haber sido publicados en revistas científicas o de divulgación.

Libros en acceso abierto publicados por la Editorial Facultad de Agronomía.

Programas de asignaturas de todas las carreras que se dictan en la Facultad.

El repositorio podrá incorporar otro tipo de publicaciones en el futuro, como por ejemplo:

- presentaciones a congresos publicadas por docentes de la Facultad
- videos de interés educativo o científico – técnico producidos en la Facultad.
- fotografías de carácter histórico.
- correspondencia del archivo de la Biblioteca Arata.

2. Mandato institucional de depósito e incorporación de documentos

Existen diferentes vías de depósito e incorporación de documentos (publicaciones, resoluciones, etc.) de acuerdo a cada colección.

2.1. Colecciones de **Trabajos finales de grado y de **Tesis de posgrado y trabajos finales de especialización.****

Autoarchivo mandatorio por parte de los autores, utilizando el Sistema de autoarchivo de FAUBA Digital, disponible en <http://faubadigital.agro.uba.ar/login>.

El Consejo Directivo adoptó la normativa de publicación de tesis de grado, de posgrado y de trabajos finales de especialización en formato digital en texto completo mediante las resoluciones nro. 3845/2009, 1020/2010 y 1095/2010. La entrega de las versiones digitales de tesis de posgrado y de trabajos finales de especialización es obligatoria desde diciembre de 2010 y está asociada a la gestión del título de posgrado.

La entrega de las versiones digitales de tesis de grado es obligatoria desde el año 2004 y está asociada a la gestión del título de grado.

En ambos casos los alumnos suben la versión digital según las especificaciones establecidas por la Biblioteca Central y publicadas en la página web <https://www.agro.uba.ar/biblioteca/fauba-digital-repositorio-institucional-cientifico-y-acad-mico-de-la-facultad-de-agronom>.

Las tesis de grado se publican en la Intranet de la Facultad con 6 meses de embargo desde la fecha de firma del Formulario de autorización de publicación.

Las tesis de posgrado (maestría y doctorado) y los trabajos finales e especialización, se publican en Internet en acceso abierto, a partir de la aprobación de esta Política, luego de vencida la fecha de embargo indicada en el Formulario de autorización de publicación de posgrado, que puede ser como máximo de 24 meses (hasta 36 meses a juicio del Consejo Directivo) desde la fecha de firma de la autorización de publicación.

El autor que deposita el archivo correspondiente a su tesis de grado o de posgrado se responsabiliza de que el contenido de la versión electrónica de la tesis depositada en el Sistema de autoarchivo coincida en su contenido en un todo con el de la versión impresa final entregada (en la Dirección de Alumnos, en el caso de las tesis de grado; en la Escuela para Graduados, en el caso de las tesis de posgrado; o en el MITA, en el caso de las tesis del MITA).

2.2. Colección de **Artículos** publicados por docentes de la Facultad de Agronomía UBA.

Los docentes de la Facultad disponen del Sistema de Autoarchivo <http://faubadigital.agro.uba.ar/login>, para depositar los artículos de revistas y capítulos de libros publicados de su autoría. El autor que deposita una publicación, es responsable de la validez y autenticidad del contenido del trabajo.

La Biblioteca relevará en bases de datos bibliográficas a año vencido los artículos publicados por docentes de la propia Facultad, y los publicará en la colección Artículos, en el caso que los autores no los hayan depositado.

Los artículos depositados en la colección Artículos de Revistas estarán disponibles en la Intranet FAUBA, con excepción de aquellos que hayan sido publicados en acceso abierto.

En el caso que un autor no acepte que los artículos de su autoría estén disponibles en la Colección Artículos de Revistas, puede solicitar que los mismos sean retirados de la colección. Para ello deberá presentar una nota a través del Sistema de Expedientes, dirigida a la Dirección de Biblioteca, con la firma de todos los autores de los artículos en cuestión.

2.3. Colecciones de **Revistas y Libros** en acceso abierto de la EFA.

Una vez publicados los archivos digitales en la web de la EFA, la Biblioteca Central está autorizada a tomar los archivos, asignar los metadatos y publicarlos en FAUBA Digital.

2.4. Colección **Programas de asignaturas**.

Los programas aprobados por CD son relevados por la Biblioteca Central a través del Sistema de Expedientes. La Biblioteca Central asigna los metadatos y sube las resoluciones y los anexos de los Programas a FAUBA Digital.

Observación para todas las colecciones:

La producción que se encuentre bajo acuerdos de confidencialidad o en vías de obtener un derecho de propiedad industrial, es susceptible de excepción de publicación.

El o los autores de cada publicación depositada en el Sistema de autoarchivo es responsable de registrar su producción en la Dirección Nacional de Derecho de Autor, si así lo deseara.

3. Acceso a los documentos

Las tesis, artículos, programas, libros y otros documentos disponibles en FAUBA Digital disponibles en acceso abierto pueden ser usados para una investigación

o estudio, siempre y cuando:

- se citen el autor, título y datos bibliográficos completos.
- se incluya un enlace a la página original de los metadatos
- no se modifique el contenido del texto completo.

En el caso de las tesis de posgrado defendidas a partir de la aprobación de esta política, el uso de la información publicada se rige por una licencia Creative Commons.

Los documentos (publicaciones, resoluciones, etc.) en texto completo que se acceden con usuario y clave de la Facultad, pueden ser visualizados y descargados por cualquier persona que forma parte de la comunidad FAUBA en forma libre y gratuita y pueden ser usados para una investigación o estudio, siempre y cuando:

- se citen el autor, título y datos bibliográficos completos.
- se incluya un enlace a la página original de los metadatos
- no se modifique el contenido del texto completo.

En el caso de los Programas de asignaturas, el uso de la información publicada se rige por la licencia Creative Commons Atribución – No Comercial – Sin Obras Derivadas.

4. Preservación

Los documentos incorporados al Repositorio son sujetos a los procedimientos de preservación que establece la Biblioteca Central

Los documentos son conservados en el Repositorio indefinidamente.

La Biblioteca Central realizará las tareas que se requieran asegurar la preservación de archivos y metadatos, de acuerdo a las buenas prácticas del momento, entre ellas:

- Copias de resguardo periódicas
- Actualización del software que sustenta al repositorio
- Comprobaciones periódicas de la integridad de los archivos para asegurar que la obra no ha sufrido alteraciones
- Asegurar un enlace persistente en la página original de los metadatos.

Tratando de asegurar la continua legibilidad y accesibilidad de los archivos incluidos en FAUBA Digital, la Biblioteca se reserva el derecho de migrarlos a nuevos formatos de archivo cada vez que sea necesario.

AUTORIZACION DE PUBLICACION DE TESIS DE DOCTORADO, MAESTRIA Y TRABAJOS FINALES DE ESPECIALIZACION DEFENDIDOS EN LA FACULTAD

En calidad de autores concedemos a la Facultad de Agronomía de la UBA la autorización para:
1) publicar en acceso abierto –en forma gratuita, no exclusiva y por tiempo ilimitado- la versión electrónica de la tesis / trabajo final que se detalla a continuación, en FAUBA Digital y en el Catálogo Automatizado de la Biblioteca Central de la Facultad a partir del mes dedel año(que no exceda los 24 meses después de la fecha que figura al pie, prorrogable sólo por excepción hasta 36 meses, a juicio del CD).)
2) conservar los archivos en los servidores de la Facultad y permitir a la Biblioteca migraciones de formato necesarios para la seguridad, resguardo y preservación a largo plazo.

Declaramos que el contenido de la versión electrónica de esta tesis/ trabajo depositado en el Sistema de Autoarchivo de la Facultad coincide en su contenido en un todo con el de la versión final defendida. Para resguardar el derecho de autor del presente trabajo podemos registrarlo en la Dirección Nacional de Derecho de Autor, si así lo deseamos.
<https://www.argentina.gob.ar/justicia/derechodeautor>. Conocemos la Política de FAUBA Digital Res.CD.Nº

Nombre y Apellido del autor:

Tipo y nro. de documento:

Título del trabajo que presenta:

Tesis de Doctorado especialización	Tesis de maestría	Trabajo de
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre y apellido del Director de tesis/trabajo:

Nombre de la carrera de posgrado:

Teléfono:	E-mail:
------------------	----------------

Esta publicación digital se publicará con la licencia Creative Commons **Atribución – No Comercial – Sin Obras Derivadas**. Indiquen aquí si eligen otra atribución:

.....
.....
<https://creativecommons.org/choose/>

Firma Alumno:
Fecha de firma (DD/MM/AAAA):
(DD/MM/AAAA):

Firma Director:
Fecha de firma

AUTORIZACION DE PUBLICACION DE TRABAJO FINAL O DE INTENSIFICACION.

Autorizamos a la Facultad de Agronomía a publicar la versión electrónica de mi trabajo final en el Catálogo Automatizado de la Biblioteca Central de la Facultad y en FAUBA Digital después de 6 meses de la fecha de entrega del archivo que figura al pie, para facilitar su visibilidad y accesibilidad desde computadoras de la Facultad (Intranet).

Declaramos: que el contenido de la versión electrónica de este trabajo entregado a la Facultad coincide en su contenido en un todo con el de la versión impresa entregado en la Dirección de Alumnos para la exposición, y es de mi autoría. Para resguardar el derecho de autor del presente trabajo podemos registrarlo en la Dirección Nacional de Derecho de Autor, si así lo desearemos.

Nombre y Apellido del alumno:

Tipo y nro. de documento:

Título del trabajo que presenta:

Carrera:

Teléfono:

E-mail:

**Firma y aclaración del alumno
Director**

Firma y aclaración del

Fecha de firma (DD/MM/AAAA):

Fecha de firma (DD/MM/AAAA):



Anexo Resolución Consejo Directivo

Hoja Adicional de Firmas

1821 Universidad de Buenos Aires

Número:

Referencia: ANEXO - Modificación de la resolución C.D. 2296/11 - Política de FAUBA Digital , Repositorio Institucional Científico y Académico de la Facultad de Agronomía - EXP-ELECT-UBA: 2532503/21

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 6 pagina/s.